SAMSUNG

SAMSUNG Laser Printer käyttöoppaassa

ML-2010 Series

Tietoja käyttöohjeesta

Tässä **käyttöoppaassa** on tietoja, joita tarvitset tulostimen asennukseen. Siinä on myös yksityiskohtaisia ohjeita tulostimen käytöstä sekä tietoja tulostimen huollosta ja vianmäärityksestä.

Oppaassa **Ohjelmiston käyttöopas**, joka on tämän ohjeen toinen osio, on tietoja, jotka koskevat toimitetun laitteen asennusta ja sen toimintojen käyttämistä.

Tämä opas on toimitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Samsung Electronics ei ole vastuussa mistään vahingoista, suorista tai epäsuorista, jotka aiheutuvat tämän käyttöoppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

- ML-2010 ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n mallinimiä.
- SAMSUNG ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- Centronics on Centronics Data Computer Corporationin tavaramerkki.
- IBM ja IBM PC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 ja Windows XP ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat niiden omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

SISÄLLYS

Luku 1: ESITTELY

Erityistoiminnot 1.2
Tulostinohjaimen ominaisuudet 1.3
Tulostimen osat 1.4
- Edestä 1.4
- Takaa 1.5

Ohjauspaneelin toiminta 1.6
- On Line/Error- ja Toner Save -merkkivalot 1.6
- Cancel-näppäin 1.7

Luku 2: TULOSTIMEN ASENTAMINEN

Paketin purkaminen 2.2
- Paikan valitseminen 2.3

Väriainekasetin asentaminen 2.4
Paperin lisääminen 2.7
Tulostimen kaapelin liittäminen 2.9
Tulostimen käynnistäminen 2.10
Esittelysivun tulostaminen 2.11
Tulostinohjelman asennus 2.12
- Järjestelmävaatimukset 2.13

Luku 3: TULOSTUSMATERIAALIEN KÄYTTÄMINEN

Paperin ja muun materiaalin valitseminen 3.2
- Tyyppi, syöttölähteet ja kapasiteetit 3.3
- Paperiin ja erikoismateriaaleihin liittyviä ohjeita 3.3

Tulostuspaikan tarkastaminen 3.6
Paperin lisääminen 3.6
- Kasetin käyttö 3.6
- Käsisyöttötason käyttäminen 3.7

Tulostaminen erikoismateriaaleille 3.8
Tulostustyön peruuttaminen 3.10

Luku 4: TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO

Väriainekasettien käsitteleminen 4.2
Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa 4.3
Väriainekasetin vaihtaminen 4.5
Värinsäästötilan käyttö 4.5
Tulostimen puhdistaminen 4.6
Ulkokuoren puhdistaminen 4.6
Laitteen sisäosien puhdistaminen 4.6
Kuluvat ja varaosat 4.9

Luku 5: ONGELMIEN RATKAISEMINEN

Vianmäärityksen tarkistusluettelo 5.2
Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen 5.3
Paperitukosten poistaminen 5.6
Paperin ulostuloalueella 5.6
Paperinsyöttöalueella 5.8
Käsisyöttötasossa 5.9
Väriainekasetin ympärillä 5.9
Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 5.11
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen 5.11
Tulostuslaadun tarkistusluettelo 5.11
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen 5.12
Virhesanomien vianmääritys 5.17
Yleiset Windows-ongelmat 5.18
Yleiset Macintosh-ongelmat 5.18
Yleiset Linux-ongelmat 5.19

Luku 6: TEKNISET TIEDOT

Tulostimen tekniset tiedot 6.2
Paperin määritykset 6.3
Yleiskatsaus 6.3
Tuetut paperikoot 6.4
Paperin käyttöohjeita 6.5
Paperin määritykset 6.6
Paperin tulostuskapasiteetti 6.6
Tulostimen ja paperin säilytysympäristö 6.7

Tärkeitä varotoimia ja turvallisuusohjeita

Konetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

1. Lue kaikki ohjeet huolellisesti.

2. Käytä tervettä järkeä aina sähkölaitteita käyttäessäsi.

3. Noudata kaikkia koneeseen kiinnitettyjen ja koneen mukana toimitettujen ohjeiden sisältämiä varoituksia ja määräyksiä.

4. Jos käyttöohje tuntuu olevan ristiriidassa turvallisuusohjeen kanssa, noudata turvallisuusohjetta. Olet ehkä ymmärtänyt käyttöohjeen väärin. Jos et onnistu ratkaisemaan ristiriitaa, ota yhteyttä myynti- tai huoltoedustajaan.

5. Irrota koneen pistoke seinässä olevasta pistorasiasta ennen puhdistusta. Älä käytä nestemäisiä äläkä suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistukseen vain kosteaa liinaa.

6. Älä aseta konetta epävakaan vaunun, alustan tai pöydän päälle. Kone voi pudota ja vioittua pahasti.

7. Älä koskaan aseta konetta patterin, lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmakanavan päälle, lähelle tai yläpuolelle.

8. Älä aseta mitään virtajohdon päälle. Älä aseta laitetta paikkaan, jossa johdot voivat vaurioitua, koska niiden päällä kävellään.

9. Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää suorituskykyä ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.

10. Älä anna lemmikkien pureskella virtajohtoja tai PC:n liitäntäkaapeleita.

11. Älä koskaan työnnä laitteen sisälle minkäänlaisia esineitä suojakuoren tai kotelon aukkojen läpi. Ne saattavat osua kohtiin, joissa esiintyy vaarallisia jännitteitä, ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä minkäänlaista nestettä laitteen päälle tai sisään.

12. Älä pura laitetta, sillä siitä voisi aiheutua sähköiskun vaara. Anna valtuutetun huoltoteknikon suorittaa korjaus- ja huoltotyöt. Suojakuorien avaaminen tai poistaminen voi aiheuttaa altistumisen suurille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan uudelleen väärin, seurauksena voi olla sähköisku laitteen myöhemmän käytön yhteydessä.

13 Irrota laite PC:stä ja seinässä olevasta pistorasiasta ja anna huolto pätevän huoltohenkilökunnan suoritettavaksi seuraavissa tilanteissa:

- Kun mikä tahansa virtajohdon tai sen pistokkeen tai liitoskaapelin osa on vahingoittunut tai kulunut.
- Jos laitteen sisälle on kaatunut nestettä.
- Jos laite on joutunut alttiiksi sateelle tai kosteudelle.
- Jos laite ei toimi oikein siitä huolimatta, että käyttöohjeita on noudatettu.
- Jos laite on pudonnut tai sen ulkokuori on vahingoittunut.
- Jos laitteen suorituskyky muuttuu äkillisesti ja selvästi.

14 Tee vain sellaisia säätöjä, joihin opastetaan käyttöohjeissa. Muiden säätöjen virheellinen suorittaminen voi vioittaa laitetta, ja laitteen palauttaminen normaaliin käyttökuntoon voi edellyttää suuria korjauksia, joihin tarvitaan pätevä huoltoteknikko.

15 Vältä laitteen käyttöä ukonilmalla. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Jos mahdollista, irrota virtajohto pistorasiasta ukonilman ajaksi.

16 Jos tulostat jatkuvasti useita sivuja, tulostuskasetin pinta voi kuumentua. Älä koske pintaan, äläkä päästä lapsia koskemaan siihen.

17 SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Ympäristön suojelua ja turvallisuutta koskevia tietoja

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

VAROITUS
Älä käytä tai huolla tulostinta ilman laser-/skannerikokoonpanon suojakantta. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.
Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Otsoniin liittyvät turvaohjeet

Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

Energiansäästö

Tämä tulostin käyttää kehittynyttä energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun tulostin ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

Energy Star -hyväksyntä ei merkitse tuotteiden tai palveluiden EPA-standardinmukaisuutta.

Uusiokäyttö

Kierrätä tai hävitä tämän tuotteen pakkausmateriaali ympäristön kannalta vastuullisella tavalla.

Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)

Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihmisten terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävän ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Radiotaajuinen säteily

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on tarjota kohtuullinen suoja haitallisilta häiriöiltä asuinalueilla. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa haitallisia häiriöitä radioviestinnälle. Ei kuitenkaan voida taata, että häiriöitä ei esiintyisi tietyllä kokoonpanolla. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

1. Siirrä vastaanottoantennia.
2. Suurenna laitteen ja vastaanottimen välimatkaa.
3. Kytke laite pistorasiaan, joka kuuluu eri piiriin kuin se, johon vastaanotin on kytketty.
4. Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio-/TV-teknikolta.

VAROITUS: Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman Digital Apparatus -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)
Hyväksynnät ja sertifioinnit

Tässä tuotteessa käytettävä CE-merkintä viittaa Samsung Electronics Co. Ltd:iin. Seuraavien Euroopan unionin direktiivin
93/68/ETY mukaisten direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus mainituista päivistä lukien:

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

EU Declaration of Conformity (LVD, EMC)

For the following product :

Laser Beam Printer

(Product name)

SP20MPP, SP20MPU, Phaser 3122

(Model Number)

Samsung Electronics Co., Ltd. 259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea.
Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd. 264209, Samsugn (Sanxing) Road, Weihai Hi-Tech. IDZ, Shandong Province, P.R.China
Weihai Shin Heung Digital Electronics Co., Ltd. 98, Samsung Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, P.R.CHINA
Samsung Electronics Slovakia s.r.o.Hviezdoslavova 807, 924 27 Galanta, SLOVAKIA
Intops(Weihai) Electronics Co, Ltd. 3, Huoju Road Weihai Hi-tech, IDZ Shandong Province CHINA

Manufactured at :

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.
This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix. The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003, EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003
EN61000-3-2:2000, EN61000-3-3:1995+A1:2001

1. ***Certificate of conformity / Test report issued by :***
2. ***Technical documentation kept at :***

LVD : SEMKO

EMC : SAMSUNG Electronics EURO QA Lab. in U.K.

which will be made available upon request.
(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City,
GyeongBuk, Korea. 730-030

2005-04-25

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way,
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2005-04-25

Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

1 Esittely

Onnittelut tulostimen hankinnasta!

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- **Erityistoiminnot**
- **Tulostinohjaimen ominaisuudet**
- **Tulostimen osat**
- **Ohjauspaneelin toiminta**

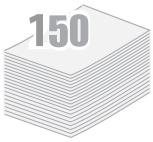
Erityistoiminnot

Uudessa tulostimessasi on erikoisominaisuuksia, jotka parantavat tulostuslaatua ja antavat siten kilpailuedun. Voit toimia seuraavasti:

Tulostaa huippulaatua nopeasti

- Voit tulostaa **1200 x 600 pistettä tuumalle** (dpi).
- **20 sivua minuutissa A4-kokoisena** (**22 sivua minuutissa Letter-kokoisena**).

Käsitellä paperia joustavasti



- **Käsisyöttötaso** tukee yhden arkin kirjelomakkeita, tarroja, kalvoja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja ja raskasta paperia.
- **150 arkin vakiokasetti** tukee eri paperikokoja ja -lajeja.
- 100 arkin tulostuslokeron ansiosta tulostimen käyttö on mukavaa.

Luoda ammattimaisia asiakirjoja

- Voit mukauttaa asiakirjoja käyttämällä **vesileimoja**, jollainen voi olla esimerkiksi teksti "Luottamuksellinen". Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.
- Tulosta **julisteita**. Asiakirjan jokaisen sivun teksti ja kuvat suurennetaan ja tulostetaan valitulle paperiarkille. Kun asiakirja on tulostunut, leikkaa kunkin arkin valkoiset reunat pois. Teippaa arkit yhteen, jolloin saat julisteen. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.

Säästä aikaa ja rahaa

- Voit säästää väriainetta käyttämällä V**ärinsäästö**-toimintoa. Lisätietoja on **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisussa ja sivulla 4.5.
- Voit säästää paperia tulostamalla useita sivuja yhdelle paperiarkille (**N sivua arkille**). Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja tavallista paperia ja siinä kirjelomakkeen otsikkoa. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.
- Tämä tulostin täyttää **Energy Star** -vaatimukset virrankulutuksen tehokkuudesta.

Tulostaa erilaisissa ympäristöissä

Windows®

- Voit tulostaa **Windows 98-**, **Windows Me-, Windows 2000- ja Windows XP -käyttöjärjestelmissä**.
- Laitteesi on yhteensopiva **Linuxin** ja **Macintoshin** kanssa.
- Tulostimen mukana toimitetaan **USB**-liitäntä.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostimen ohjaimet tukevat seuraavia vakio-ominaisuuksia:

- Paperilähteen valitseminen
- Paperin koko, suunta ja tietovälinetyyppi
- Kopioiden määrä

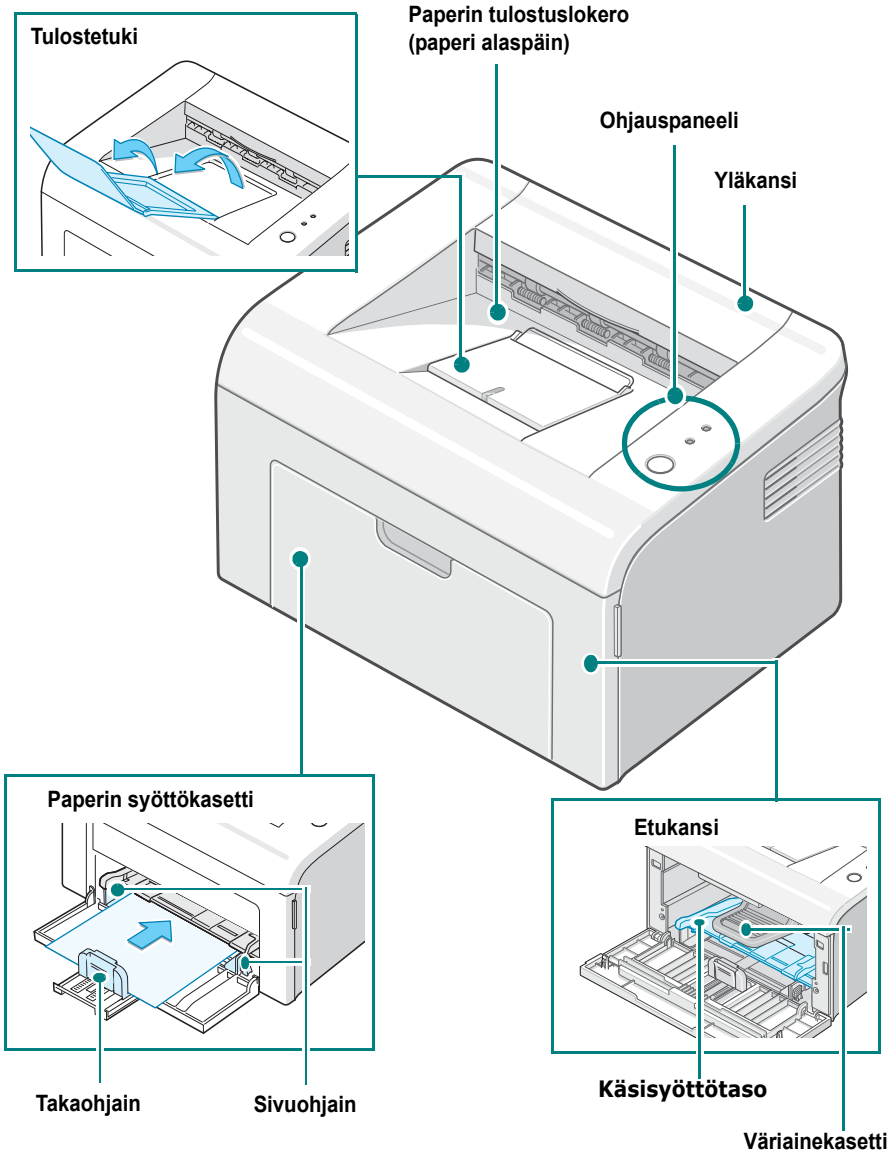
Seuraavassa taulukossa on lueteltu **tulostimen** ohjainten tukemat ominaisuudet.

Ominaisuus	Tulostinohjain		
	Win 98/Me/ 2000/XP	Linux	Macintosh
Värinsäästö	K	K	E
Tulostuslaatuasetus	K	K	K
Julistetulostus	K	E	E
Kaksipuolinen tulostus (kaksipuolinen tulostus manuaalisesti) [a]	K	E	E
Useita sivuja arkille	K	K (2,4)	K
Sovita arkille -tulostus	K	K	E
Skaalaustulostus	K	K	K
Vesileima	K	E	E
Peite	K	E	E

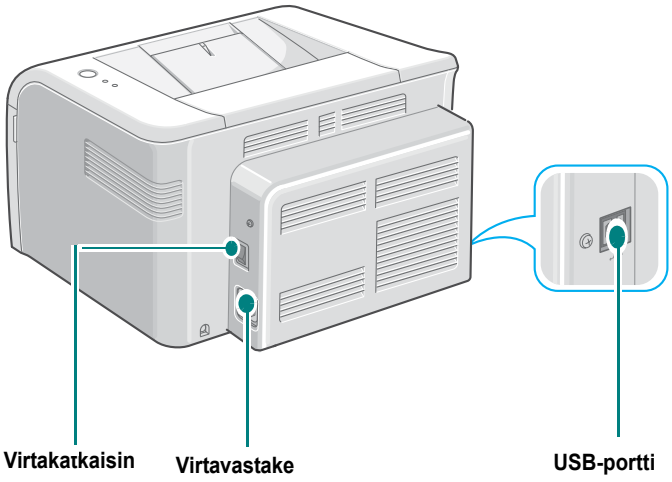
a. Kun tulostat paperin molemmille puolille manuaalisesti, voit ladata enintään 50 arkkia käsisyöttötasoon.

Tulostimen osat

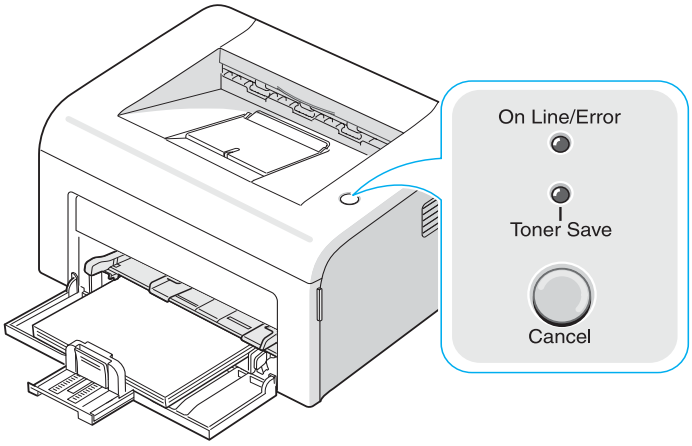
Edestä



Takaa

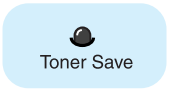
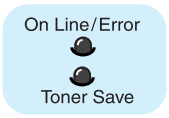


Ohjauspaneelin toiminta



On Line/Error- ja Toner Save -merkkivalot

Merkkivalo	Kuvaus
On Line/Error	Jos **On Line/Error**-merkkivalo palaa vihreänä, tulostin on valmis tulostamaan.
	Jos **On Line/Error** -merkkivalo palaa punaisena, tulostimessa on virhetila, esimerkiksi paperitukos, paperia ei ole, ylä- tai etukansi on auki tai värikasetti on tyhjä. Lisätietoja on kohdassa "Virhesanomien vianmääritys" sivulla 5.17.
	Jos painat **Cancel**-näppäintä, kun tulostin vastaanottaa tietoa, **On Line/Error**-merkkivalo vilkkuu punaisena tulostuksen peruutuksen merkiksi.
	Jos paperia ei ole kasetissa käsinsyöttötilassa, **On Line/Error**-merkkivalo vilkkuu punaisena. Merkkivalo lakkaa palamasta, kun asetat paperia kasettiin.
	Jos tulostin vastaanottaa parhaillaan tietoa, **On Line/Error**-merkkivalo vilkkuu hitaasti vihreänä. Jos tulostin tulostaa vastaanotettua tietoa, **On Line/Error**-merkkivalo vilkkuu nopeasti vihreänä.

Merkkivalo	Kuvaus
	Jos painat **Cancel**-näppäintä Valmis-tilassa, merkkivalo palaa ja värinsäästötoiminto on käytössä. Jos painat tätä näppäintä uudelleen, tämä merkkivalo sammuu ja värinsäästötoiminto ei ole käytössä.
	Jos **On Line/Error**- ja **Toner Save**-merkkivalot vilkkuvat, järjestelmässä on ongelmia. Katso ohjeita ongelman ratkaisuun kohdasta "Virhesanomien vianmääritys" sivulla 5.17.

Cancel-näppäin

Toiminto	Kuvaus
Esittelysivun tulostaminen	Paina ja pidä alhaalla tätä näppäintä noin 2 sekunnin ajan Valmis-tilassa, kunnes kaikki merkkivalot vilkkuvat hitaasti, ja vapauta näppäin.
Käsisyöttö	Paina tätä näppäintä aina, kun asetat paperiarkin kasettiin ja valitset sovelluksesta vaihtoehdon **Käsisyöttö** kohdassa **Lähde**. Katso lisätietoja kohdasta "Käsisyöttötason käyttäminen" sivulla 3.7.
Tulostustyön peruuttaminen	Paina tätä näppäintä tulostuksen aikana. **On Line/Error**-merkkivalo vilkkuu, kun tulostustyötä poistetaan sekä tulostimesta että tietokoneesta, ja sitten tulostin palaa Valmis-tilaan. Tämä voi kestää jonkin aikaa tulostustyön koon mukaan. Katso lisätietoja kohdasta "Käsisyöttötason käyttäminen" sivulla 3.7.
Värinsäästötoiminto päällä/pois	Ota värinsäästötoiminto käyttöön tai poista se käytöstä painamalla tätä näppäintä Valmis-tilassa. Lisätietoja on **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisussa ja sivulla 4.5.

2 Tulostimen asentaminen

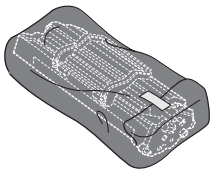
Tässä luvussa annetaan ohjeet tulostimen asentamiseen vaihe vaiheelta.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

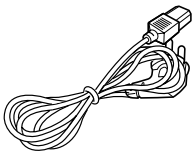
- **Paketin purkaminen**
- **Väriainekasetin asentaminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Tulostimen kaapelin liittäminen**
- **Tulostimen käynnistäminen**
- **Esittelysivun tulostaminen**
- **Tulostinohjelman asennus**

Paketin purkaminen

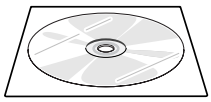
1 Ota tulostin ja kaikki varusteet pois pakkauslaatikosta. Varmista, että tulostimen mukana on seuraavat:



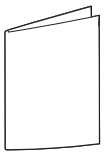
Väriainekasetti



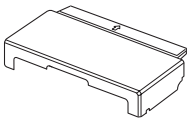
Virtajohto



CD-ROM-levy



Pika-asennusopas



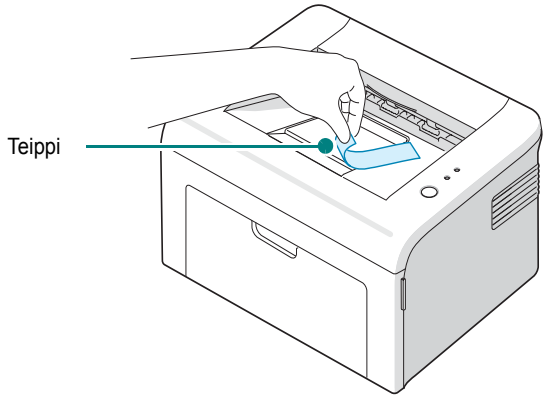
Suojakansi [a]

a. Suojakansi suojaa kasettiin ladattua paperia pölyltä ja kosteudelta. Kun sinun on avattava kone (esimerkiksi sisäosan puhdistusta, jumittuneen paperin poistoa tai värikasetin asennusta varten), poista suojakansi laitteesta.

Huomautuksia:

- Jos jokin edellisistä puuttuu tai on vioittunut, ota heti yhteyttä jälleenmyyjään.
- **Komponenteissa voi olla eroja eri maiden välillä.**
- Virtajohdon ulkonäkö saattaa vaihdella maittain.
- CD-levy sisältää tulostusohjaimen, käyttöoppaan ja Adobe Acrobat Reader -ohjelman.

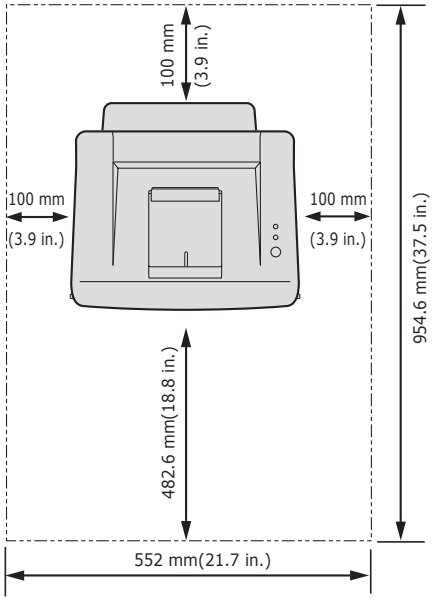
2 Poista tulostimesta huolellisesti kaikki pakkausteippi.



Paikan valitseminen

Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa ilmanvaihto toimii. Varaa riittävästi tilaa kannen ja kasetin avaamista varten. Alueella tulee olla hyvä ilmanvaihto, ja sen tulee olla suojattu suoralta auringonvalolta ja lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Katso alla olevasta kuvasta tarvittava tila. Älä aseta tulostinta työpöydän tai muun pöydän reunan lähelle.

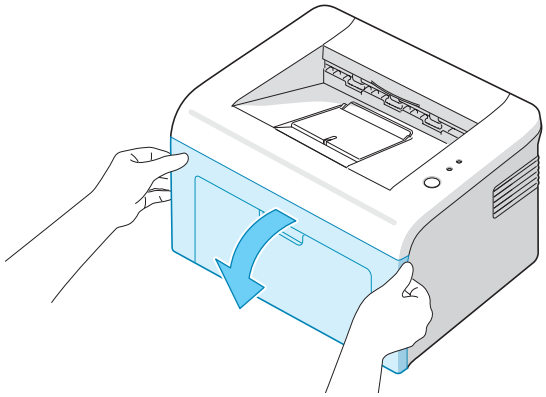
Tarvittava tila



- **Edessä**: 482,6 mm (tarpeeksi tilaa paperin syöttökasetin avaamiselle)
- **Takana**: 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmastoinnille)
- **Oikealla**: 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmastoinnille)
- **Vasemmalla**: 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmastoinnille)

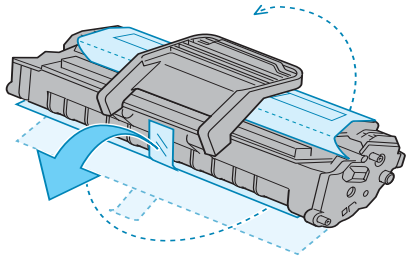
Väriainekasetin asentaminen

1 Tartu etukanteen ja avaa se vetämällä sitä itseesi päin.

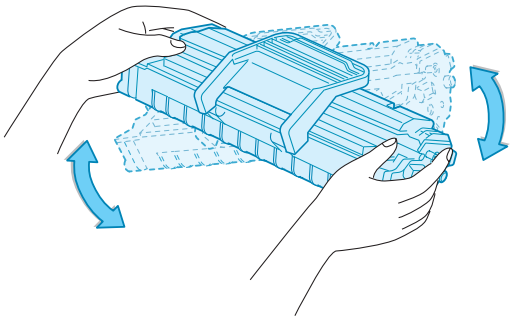


Huomautus: Koska tulostin on hyvin kevyt, se voi siirtyä esimerkiksi, kun paperikasetti avataan tai suljetaan tai väriainekasetti asennetaan tai poistetaan. Varo, ettet liikuta tulostinta.

2 Poista väriainekasetti pakkauksesta ja poista kasettia suojaava paperi vetämällä pakkausteipistä.



3 Heiluta kasettia puolelta toiselle 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



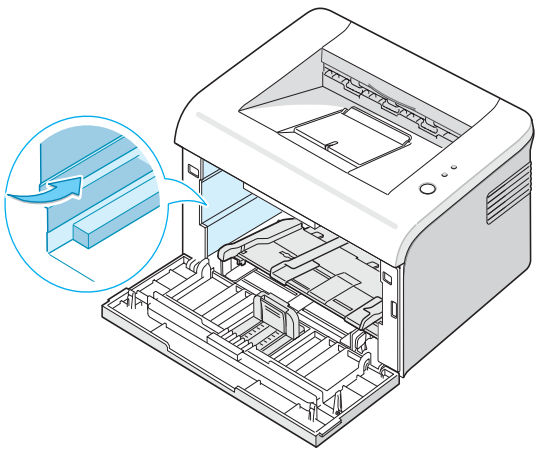
Heiluttamalla kasettia puolelta toisella voit varmistaa, että kaikki väriaine tulee käytettyä.

Huomautus: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen imeytymään kankaaseen.

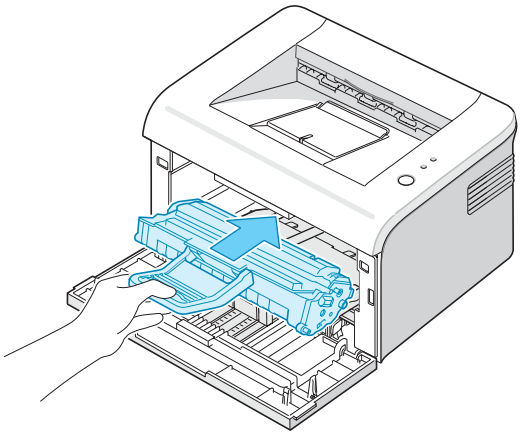
Varoituksia:

- Jotta vältyttäisiin vahingoilta, älä altista väriainekasettia valolle pitemmäksi ajaksi kuin muutamaksi minuutiksi. Peitä kasetti paperilla, jos joudut altistamaan kasettia valolle yli parin minuutin ajaksi.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Vältä tämän alueen koskettamista ja käytä sen sijaan kasetissa olevaa kahvaa.

4 Etsi tulostimen sisällä olevat kasettipaikat, yksi kummallakin puolella.

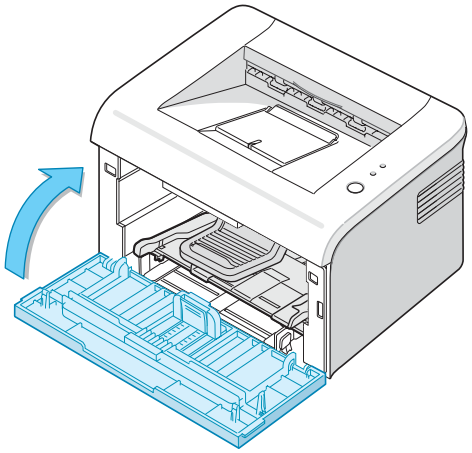


5 Kääri auki väriainekasetin kädensija ja tartu siihen. Aseta kasetti tulostimeen, kunnes se napsahtaa paikalleen.



Huomautus: Lisää värikasetti tai vedä se ulos varovasti, jotta se ei naarmuunnu tulostinta koskettaessaan.

6 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu. Jos kantta ei ole suljettu kunnollisesti, tulostettaessa voi esiintyä tulostusvirheitä.

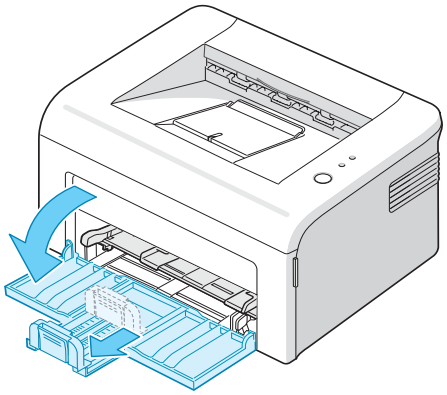


Huomautus: Kun tulostat 5 %:n peitolla, väriainekasetin odotettavissa oleva käyttöikä on noin 3 000 sivua (1 000 sivua, jos käytät tulostimen mukana toimitettua väriainekasettia).

Paperin lisääminen

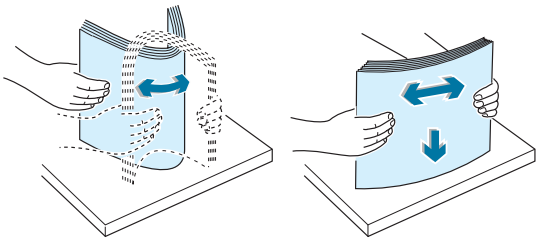
Voit lisätä kasettiin noin 150 paperiarkkia.

1 Tartu paperin syöttökasettiin ja avaa se vetämällä itseäsi kohti. Purista takaohjainta ja vedä kasetti ulos.

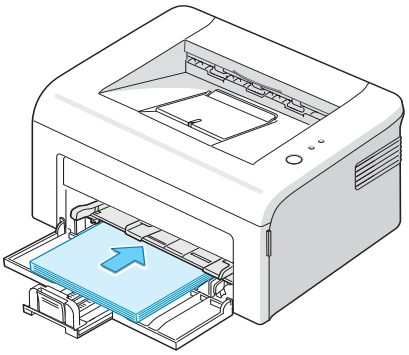


Huomautus: Koska tulostin on hyvin kevyt, se voi siirtyä esimerkiksi, kun paperikasetti avataan tai suljetaan tai väriainekasetti asennetaan tai poistetaan. Varo, ettet liikuta tulostinta.

2 Valmista paperipino tulostimeen lisäämistä varten taivuttamalla tai tuulettamalla sitä edestakaisin. Suorista reunat tasaista pintaa vasten.



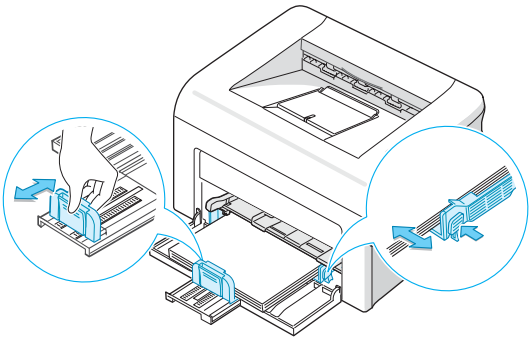
3 Lisää paperi niin, että **tulostettava puoli tulee ylöspäin**.



Varmista, että kaikki neljä kulmaa ovat litteinä kasetissa.

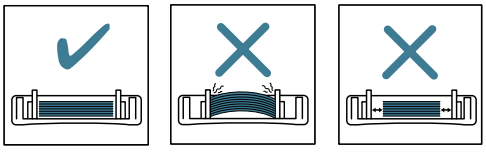
4 Älä täytä kasettia liian täyteen. Jos lataat liikaa paperia, saattaa syntyä paperitukoksia.

5 Purista tarvittaessa takaohjainta paperin pituuden mukaiseksi ja purista sivuohjainta ja liu'uta sitä vasemmalle paperia vasten.

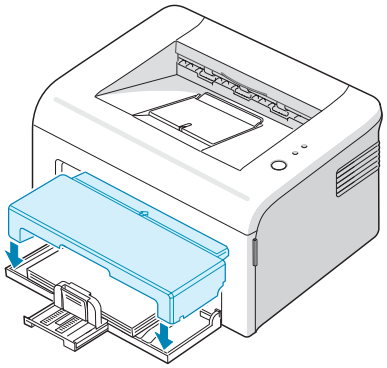


Huomautuksia:

- Älä työnnä paperinleveyden ohjainta niin tiukasti paperiin kiinni, että tulostusmateriaali taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, saattaa aiheutua paperitukos.



6 Sulje suojakansi tarvittaessa, jotta ladattuun paperiin ei keräänny pölyä.



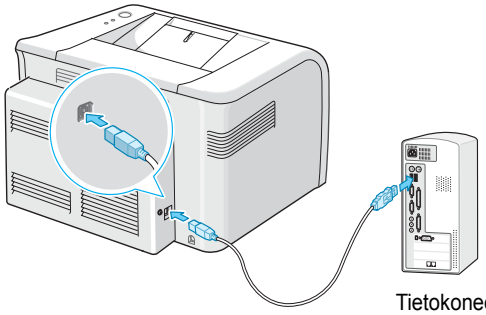
Tulostimen kaapelin liittäminen

Tulostin on liitettävä tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla, jotta sillä voidaan tulostaa.

Huomautus: Tarvitset yhteensopivan USB-kaapelin, jotta voit liittää tulostimen tietokoneen USB-porttiin. Sinun on ostettava USB 1.1 -yhteensopiva kaapeli, joka on pituudeltaan enintään 3 metriä.

1 Varmista, että virta on katkaistu sekä tulostimesta että tietokoneesta.

2 Liitä USB-kaapeli tulostimen takaosassa olevaan vastakkeeseen.



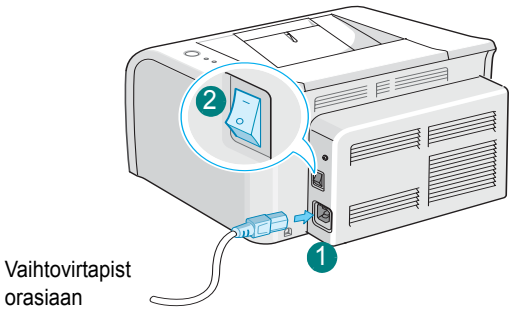
3 Liitä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

Katso tarvittaessa lisätietoja tulostimen käyttöoppaasta.

Tulostimen käynnistäminen

1 Liitä virtajohto tulostimen takana olevaan virtavastakkeeseen.

2 Liitä toinen pää asianmukaisesti maadoitettuun vaihtovirtapistorasiaan ja käynnistä tulostin virtakatkaisimesta.



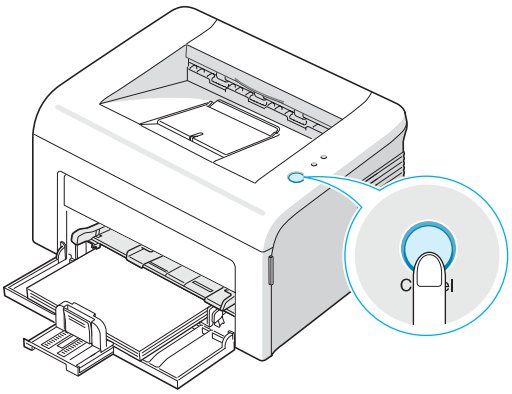
Varoituksia:

- Kiinnitysyksikön alue tulostimen sisäpuolen takaosassa on kuuma, kun siihen tulee virtaa. Varo, ettet saa palovammoja tästä alueesta.
- Älä pura tulostinta, kun siihen tulee virtaa. Seurauksena voi olla sähköisku.

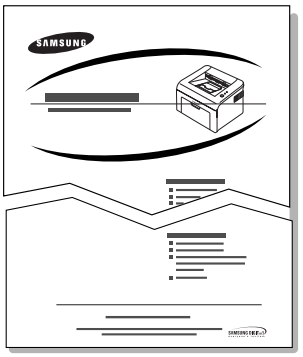
Esittelysivun tulostaminen

Tulosta esittelysivu varmistaaksesi, että tulostin toimii oikein.

1 Tulosta esittelysivu pitämällä ohjauspaneelin **Cancel**-näppäintä alhaalla noin 2 sekunnin ajan.



2 Esittelysivulta näkyy tulostimen nykyinen kokoonpano.



Tulostinohjelman asennus

Ohjelmisto on asennettava toimitetulta CD-levyltä sen jälkeen, kun laite on paikoillaan ja liitetty tietokoneeseen. Lisätietoja on oppaassa **Ohjelmiston käyttöopas**.

Jos tulostat Windowsista

Voit asentaa seuraavan tulostinohjelman CD-ROM-levyltä.

- **Windowsin tulostusohjaimen**. Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.
- Kohdasta **Tilan tarkkailu** näet tulostimen tulostuksen tilan. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.

Macintosh-ohjain

Laite tukee tulostusta Macintosh-versiolla 10.3 tai uudemmalla.

Linux-ohjain

Laite tukee tulostamista ja skannaamista Linux-ympäristössä.

Järjestelmävaatimukset

Laite tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä.

- Windows 98 / Me / 2000 / XP – Windows-vaatimukset on esitetty seuraavassa taulukossa.

Kohde	Vaatimukset	
OS	Windows 98 / Me / 2000/XP	
Suoritin	Windows 98 / Me / 2000	Pentium II 400 MHz tai tehokkaampi
	Windows XP	Pentium III 933 MHz tai tehokkaampi
RAM-muisti	Windows 98 / Me / 2000	Vähintään 64 megatavua RAM-muistia
	Windows XP	Vähintään 128 megatavua
Vapaa levytila	Windows 98 / Me / 2000	Vähintään 300 megatavua
	Windows XP	Vähintään 1 gigatavu
Internet Explorer	5.0 tai tehokkaampi	

HUOMAUTUS: Kun käyttöjärjestelmä on Windows 2000 / XP, järjestelmänvalvojan on asennettava ohjelmisto.

- Macintosh 10.3 – Katso **Ohjelmiston käyttöopas**.

Eri Linux-versiot – Katso **Ohjelmiston käyttöopas**.

3 Tulostusmateriaalien käyttäminen

Tässä luvussa selostetaan, mitä eri paperityyppejä tässä tulostimessa voidaan käyttää ja miten paperi lisätään oikein kasettiin, jotta tulostuslaatu on paras mahdollinen.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- **Paperin ja muun materiaalin valitseminen**
- **Tulostuspaikan tarkastaminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Tulostaminen erikoismateriaaleille**
- **Tulostustyön peruuttaminen**

Paperin ja muun materiaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten normaalille paperille, kirjekuorille, tarroille, kalvoille ja niin edelleen. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. Parhaan mahdollisen tulostuslaadun aikaansaamiseksi kannattaa käyttää vain laadukasta kopiopaperia.

Ota seuraavat asiat huomioon, kun valitset tulostusmateriaalia:

- **Haluttu tulos**: Valitsemasi paperin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- **Koko**: Voit käyttää mitä tahansa paperikokoa, joka sopii helposti paperin syöttölaitteen paperinsäätäjien väliin.
- Paino: Tulostin tukee seuraavia paperin painoja:
  - 60~90 g/m2:n bond-paperia kasettiin
  - 60–165 g/m2:n päällystettyä paperia käsisyöttötasoon.
- **Kirkkaus**: Jotkin paperit ovat valkoisempia kuin muut, ja niille tulostetut kuvat ovat terävämpiä ja elävämpiä.
- **Pinnan tasaisuus**: Paperin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää paperilla.

Varoitus: Jos tulostimessa käytetään toisenlaista materiaalia kuin on ilmoitettu paperiluettelossa, tulostimessa voi ilmetä ongelmia, jotka saattavat edellyttää huoltoa. Takuu- tai huoltosopimukset eivät kata tätä palvelua.

Tyyppi, syöttölähteet ja kapasiteetit

Paperityyppi	Syöttölähde/määrä[a]	
	Paperikasetti	Käsisyöttötaso
Normaali paperi	150	1
Kirjekuoret [b]	-	1
Tarrat [b]	-	1
Kalvot[b]	-	1
Kartonki[b]	-	1

a. Enimmäiskapasiteetti saattaa olla ilmoitettua pienempi, jos paperi on tavallista paksumpaa.
b. Jos paperitukoksia esiintyy jatkuvasti, lataa laitteeseen yksi arkki kerrallaan käsisyöttötason kautta.

Paperiin ja erikoismateriaaleihin liittyviä ohjeita

Kun valitset tai lisäät paperia, kirjekuoria tai muita erikoismateriaaleja, pidä seuraavat ohjeet mielessä:

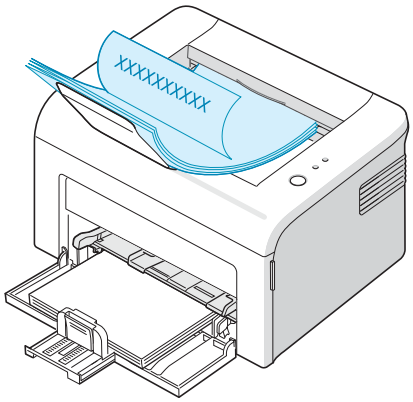
- Jos yritetään tulostaa kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille, tulostimessa saattaa ilmetä paperitukoksia ja tulostuslaatu voi olla huono.
- Käytä vain laadukasta kopiokoneluokan paperia, niin tulostuslaatu on paras mahdollinen.
- Vältä paperia, jossa on kohokirjaimia tai painaumia tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen. Paperitukoksia saattaa ilmetä.
- Säilytä paperi sen riisin kääreessä, kunnes olet valmis käyttämään sitä. Aseta laatikot kuljetusalustoille tai hyllyille, älä lattialle. Älä sijoita pakkauksessa olevan tai pakkauksesta puretun paperin päälle raskaita esineitä. Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.
- Säilytä käyttämättömiä materiaaleja lämpötilassa 15 ^{o}C - 30 ^{o}C. Suhteellisen ilmankosteuden tulisi olla 10 - 70 %.
- Käytä paperia varastoidessasi kosteuden kestävää kärematerialia, esimerkiksi muovia, joka suojaa paperia pölyn ja kosteuden aiheuttamalta vahingoittumiselta.
- Jotta välttyisit paperitukoksilta, lataa erikoiset paperilaadut arkki kerrallaan käsisyöttötason kautta.
- Käytä vain lasertulostimille suositeltuja materiaaleja.
- Estä erikoismateriaaleja, kuten kalvoja tai tarra-arkkeja, tarttumasta toisiinsa poistamalla ne tulostuslokerosta heti tulostumisen jälkeen.

- Kirjekuoret:
  - Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät.
  - Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä tai sulkimia.
  - Älä käytä kirjekuoria, joissa on ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia.
  - Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria.
  - Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kirjekuoria. Varmista ennen kirjekuorien lisäämistä kasettiin, että ne ovat vahingoittumattomia ja irti toisistaan.
  - Älä tulosta kirjekuorille, joissa on postimerkki.
- Kalvot:
  - Kun olet poistanut kalvot tulostimesta, aseta ne tasaiselle alustalle.
  - Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen.
  - Käsittele niitä ja päällystettyjä papereita varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä.
  - Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua.
  - Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kalvoja.
  - Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet.
- Tarrat:
  - Varmista, että niiden liimamateriaali kestää kiinnityslämpötilan 180 ^{o}C 0,1 sekunnin ajan.
  - Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia.
  - Syötä tarra-arkki tulostimeen vain kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran.
  - Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamassa tausta-arkista tai ovat ryppyisiä, kuplaisia tai muuten vioittuneita.
  - Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarroja.

- Kartonki tai mukautetut materiaalikoot:
  - Tällä tulostimella voidaan tulostaa postikortteja, hakemistokortteja (89 x 148 mm) ja muita materiaaleja, joiden kokoa on mukautettu. Tulostusmateriaalin vähimmäiskoko on 76 x 127 mm ja enimmäiskoko on 216 x 356 mm.
  - Aseta aina lyhyt reuna ensin käsisyöttötasoon. Jos haluat tulostaa vaakasuunnassa, tee tämä valinta ohjelman avulla. Materiaalin syöttäminen pitkä sivu edellä voi aiheuttaa paperitukoksen.
  - Älä tulosta materiaalille, jonka leveys on alle 76 mm tai pituus alle 127 mm.
- Esipainettu paperi:
  - Kirjelomakkeiden tulostuksessa on käytettävä lämmönkestävää mustetta, joka ei sula, höyrysty tai josta ei pääse ilmaan haitallisia aineita joutuessaan alttiiksi kiinnityslämpötilalle 205 °C 0,1 sekunnin ajaksi.
  - Kirjelomakkeissa käytettävän musteen on oltava palamatonta, eikä se saa vahingoittaa tulostimen teloja.
  - Lomakkeet ja kirjelomakkeet on säilytettävä kosteuden kestävään pakkaukseen suljettuna, jotta ne säilyisivät muuttumattomina varastoinnin aikana.
  - Ennen esipainetun paperin, kuten lomakkeiden ja kirjelomakkeiden, asettamista tulostimeen, varmista, että muste on kuivaa paperissa. Tulostusprosessin aikana märkä muste voi irrota esipainetusta paperista.
- Älä käytä **jäljentävää** äläkä **kuulto**paperia. Näiden paperityyppien käyttö voi aiheuttaa kemiallisia hajuja ja vahingoittaa tulostinta.

Tulostuspaikan tarkastaminen

Tulostimessa on tulostuslokero, johon paperit tulostuvat tulostuspuoli alaspäin oikeaan järjestykseen.



Huomautuksia:

- Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua. Älä kosketa pintaa, äläkä varsinkaan päästä lapsia koskemaan siihen.
- Edessä olevaan tulostuslokeroon mahtuu enintään 100 paperiarkkia. Poista sivut tulostuksen jälkeen, jotta tulostuslokero ei täyty liikaa.

Paperin lisääminen

Paperin oikea lisääminen auttaa ehkäisemään paperitukoksia ja varmistaa ongelmattoman tulostamisen. Älä poista paperia kasetista työn tulostuksen aikana. Tämä saattaa aiheuttaa paperitukoksen. Lisätietoja kasetissa hyväksyttävistä paperiko'oista ja paperikapasiteetista on kohdassa "Tyyppi, syöttölähteet ja kapasiteetit" sivulla 3.3.

Kasetin käyttö

Kasettiin mahtuu 150 paperiarkkia. Lisätietoja kasetissa hyväksyttävistä paperiko'oista ja paperikapasiteetista on kohdassa "Tyyppi, syöttölähteet ja kapasiteetit" sivulla 3.3.

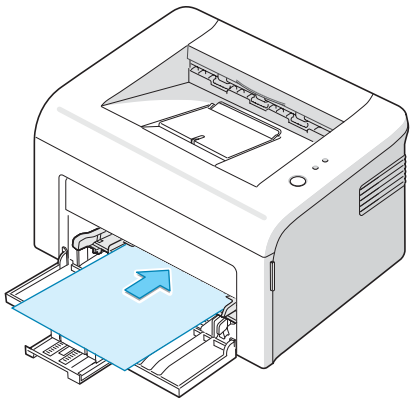
Lisää kasettiin paperipino ja tulosta. Lisätietoja paperin lisäämisestä kasettiin on kohdassa "Paperin lisääminen" sivulla 2.7.

Käsisyöttötason käyttäminen

Jos valitset vaihtoehdon **Käsisyöttö** kohdassa **Lähde**, voit ladata paperin manuaalisesti käsisyöttötasoon. Paperin manuaalisesta lisäämisesta voi olla hyötyä silloin, kun haluat tarkistaa tulostuslaadun jokaisen sivun tulostamisen jälkeen.

Jos käsisyöttötasossa esiintyy paperitukoksia, lataa käsisyöttötasoon yksi paperi kerrallaan.

1 Lataa tulostusmateriaali käsisyöttötasoon, että **tulostuspuoli on ylöspäin**.



Säädä paperinohjain tulostusmateriaalia vasten niin, ettei paperi väänny.

2 Kun asiakirjaa tulostetaan, sovelluksessa on valittava **Käsisyöttö** kohdassa **Lähde** ja sitten oikea paperikoko ja -tyyppi. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.

3 Paina tulostimen **Cancel**-näppäintä aloittaaksesi syöttämisen.

Huomautus: Jos et paina painiketta tauon jälkeen, paperi syötetään automaattisesti tulostimeen.

4 Tulostus alkaa.

5 Jos tulostat useita sivuja, lisää seuraava arkki ensimmäisen sivun tulostuttua ja paina **Cancel**-näppäintä.

Toista tämä jokaisen tulostettavan sivun osalta.

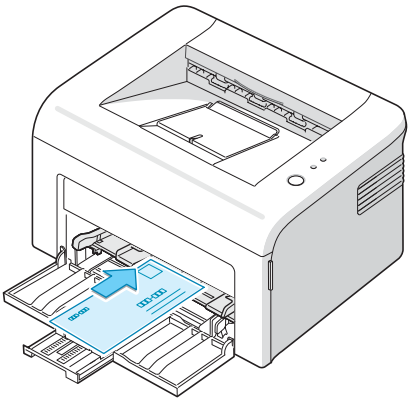
Tulostaminen erikoismateriaaleille

1 Avaa paperinsyöttökasetti.

2 Lataa tulostusmateriaali käsisyöttötasoon. Älä sekoita eri paperityyppejä. Katso seuraavista ohjeista, miten kukin tulostusmateriaalityyppi lisätään.

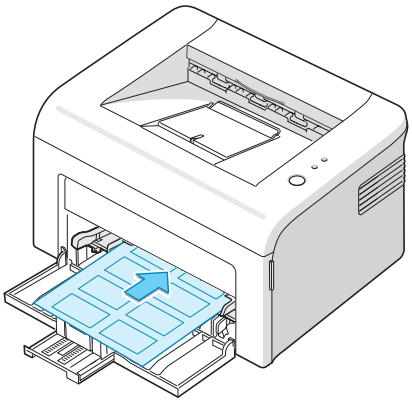
- Lataa kirjekuoret käsisyöttötasoon **läppäpuoli alaspäin**.

  Postimerkkialue on **vasemmalla puolella**. **Syötä postimerkkialue tulostimeen ensin** keskelle käsisyöttötasoa.



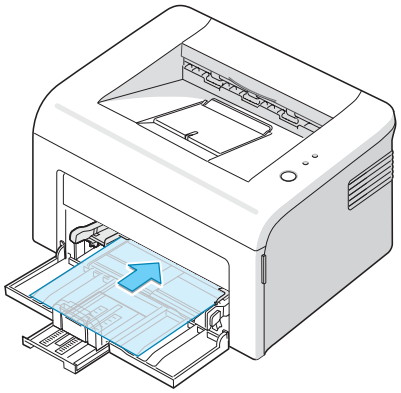
Varoitus: Jos tulostat 20 kirjekuorta peräkkäin, yläkannen pinta voi kuumentua. Ole varovainen.

- Lataa tarrat käsisyöttötasoon **tulostuspuoli ylöspäin**.



Huomautus: Jotta tarrat eivät takertuisi toisiinsa kiinni, huolehdi siitä, että tarra-arkit eivät tulostu pinoihin.

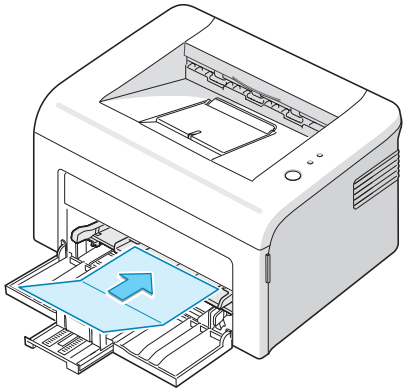
• Lataa kalvot käsisyöttötasoon **tulostuspuoli ylöspäin liimanauhan puoleinen pää edellä**.



Huomautuksia:

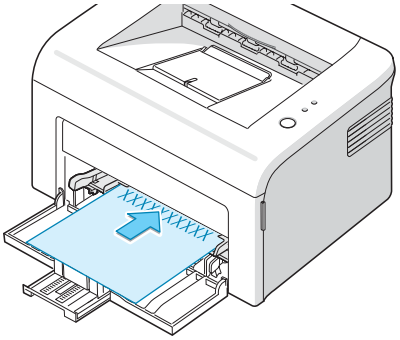
- Jotta kalvot eivät takertuisi toisiinsa kiinni, huolehdi siitä, että arkit eivät tulostu pinoihin.
- Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun otat ne tulostimesta.
- Älä käytä kalvoja, jotka irtoavat taustapaperista.

• Lataa kortit käsisyöttötason keskelle **tulostuspuoli ylöspäin** lyhyt reuna edellä.



Huomautus: Jos korttitulostuksen aikana esiintyy tukoksia, käännä paperi ympäri ja yritä uudelleen.

• Lataa kirjelomakkeet käsisyöttötasoon **painatuspuoli ylöspäin** ja **yläreuna kohti tulostinta**.



3 Säädä sivuohjain materiaalin reunan mukaisesti.

4 Kun tulostetaan erikoismateriaalille, sovelluksessa on valittava **Käsisyöttö** kohdassa **Lähde** ja sitten oikea paperikoko ja -tyyppi. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.

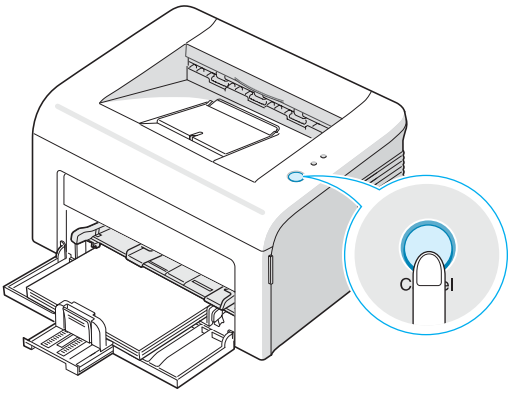
5 Aloita tulostusmateriaalin syöttö painamalla **Cancel**-näppäintä.

Tulostustyön peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön kahdella eri tavalla.

Tulostustyön pysäyttäminen ohjauspaneelista

Paina ohjauspaneelin **Cancel**-näppäintä.



Tulostin tulostaa loppuun sivun, joka on menossa tulostimen läpi, ja poistaa loput tulostustyöstä. **Cancel**-näppäimen painallus peruuttaa vain nykyisen työn tulostimelta. Jos tulostimen muistissa on useampi kuin yksi tulostustyö, **Cancel**-näppäintä on painettava kerran jokaista työtä kohden.

Tulostustyön pysäyttäminen Tulostimet-kansiosta

1 Valitse Windowsin **Aloita**-valikosta **Asetukset**.

2 Avaa Tulostimet-ikkuna valitsemalla **Tulostimet** ja kaksoisnapsauta **tulostimesi** kuvaketta.

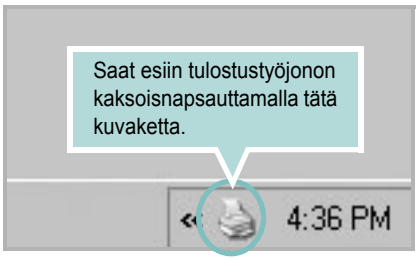
3 Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta tulostus** (Windows 98/Me) tai **Peruuta** (Windows 2000/XP).

Et voi peruuttaa tulostustyötä käsisyöttötilassa painamalla **Cancel**-näppäintä.

Tulostustyö peruutetaan käsisyöttötilassa seuraavasti:

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Kaksoisnapsauta ikkunassa oikealla alhaalla olevaa -kuvaketta.



3 Valitse peruutettava työ.

4 Windows 98/Me: valitse **Peruuta tulostus Asiakirja**-valikosta.
Windows 2000/XP: valitse **Peruuta Asiakirja**-valikosta.

5 Kun työt on poistettu luettelosta, kytke virta tulostimeen.

4 Tulostimen kunnossapito

Tässä luvussa selostetaan, miten väriainekasettia ja tulostinta pidetään kunnossa.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- **Väriainekasettien käsitteleminen**
- **Värinsäästötilan käyttö**
- **Tulostimen puhdistaminen**
- **Kuluvat ja varaosat**

Väriainekasettien käsitteleminen

Väriainekasettien säilyttäminen

Muista seuraavat ohjeet, jotta saisit väriainekasetin hyödynnettyä täysimääräisesti.

- Älä poista väriainekasettia pakkauksestaan, ennen kuin vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. **Tulostimen takuu ei kata vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista.**
- Säilytä väriainekasetit samassa ympäristössä kuin tulostin.
- Älä altista väriainekasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin. Näin ehkäiset väriainekasetin vahingot.

Väriainekasetin oletusriittoisuus

Väriainekasetin riittoisuus määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Kun tulostat tekstiä 5 %:n peitolla, uusi väriainekasetti riittää keskimäärin 3 000 sivun tulostamiseen. (Tulostimen mukana toimitettu alkuperäinen väriainekasetti riittää noin 1 000 sivun tulostamiseen.)

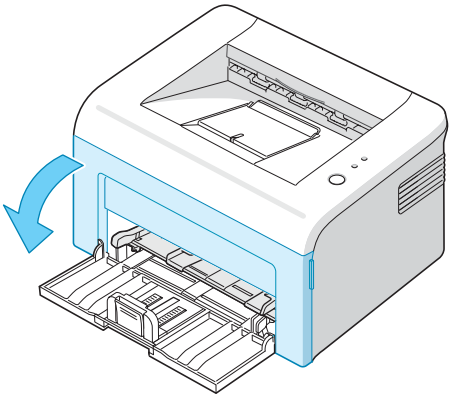
Väriaineen säästäminen

Jos haluat säästää väriainetta, paina tulostimen ohjauspaneelin **Cancel**-näppäintä. **Toner Save** -merkkivalo syttyy. Voit ottaa käyttöön värinsäästötoiminnon myös tulostimen ominaisuuksissa. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta. Kun tämä vaihtoehto valitaan, väriainekasetin käyttöikä pitenee ja kustannukset sivua kohti pienenevät, mutta samalla tulostuslaatu heikkenee.

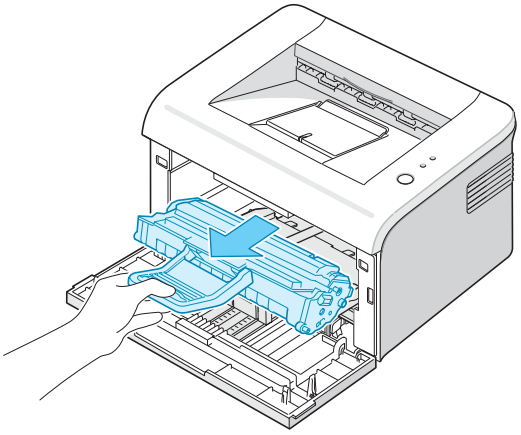
Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa

Kun väriaine on vähissä, tulostetulla sivulla voi näkyä valkoisia tai vaaleita alueita. Saatat pystyä parantamaan tulostuslaatua väliaikaisesti, kun saat väriaineen jakaantumaan kasetissa tasaisesti. Seuraavilla keinoilla voit onnistua tekemään nykyisen tulostustyön loppuun ennen väriainekasetin vaihtamista.

1 Avaa etukansi.



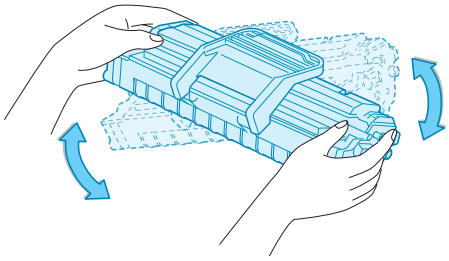
2 Vedä väriainekasetti ulos ja poista se tulostimesta.



Varoituksia:

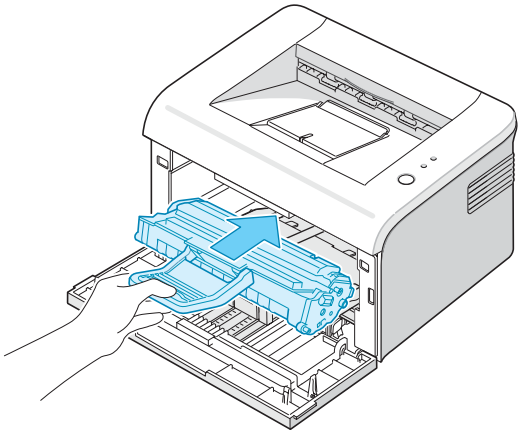
- Vältä kurkottamista liian pitkälle tulostimeen. Kiinnitysalue voi olla kuuma.
- Älä altista väriainekasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin. Näin ehkäiset väriainekasetin vahingot.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Vältä tämän alueen koskettamista ja käytä sen sijaan kasetissa olevaa kahvaa.

3 Ravista väriainekasettia varovasti puolelta toiselle viisi tai kuusi kertaa, jotta sen sisällä oleva väriaine jakaantuisi uudelleen.

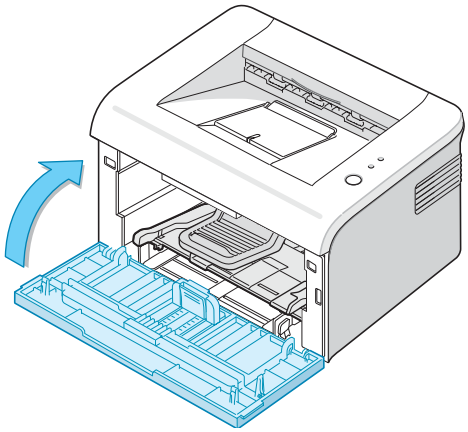


Huomautus: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

4 Aseta väriainekasetti uudelleen tulostimeen. Varmista, että väriainekasetti napsahtaa paikalleen.



5 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu. Jos sitä ei ole suljettu kunnolla, tulostettaessa voi esiintyä tulostusvirheitä.



Väriainekasetin vaihtaminen

Jos tulostusjälki on vaaleaa senkin jälkeen, kun väriainekasettia on ravistettu varovasti (katso lisätietoja sivulla 4.3), vaihda väriainekasetti.

Poista vanha kasetti, ja asenna uusi väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.

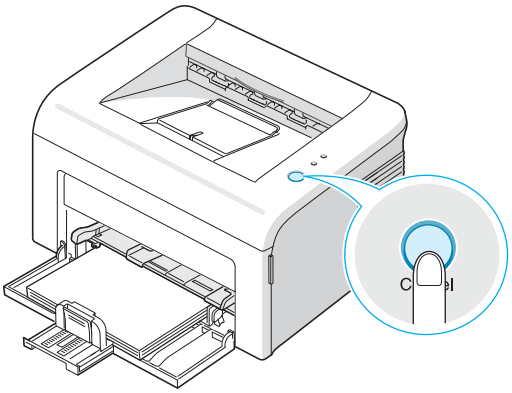
Värinsäästötilan käyttö

Kun tämä vaihtoehto valitaan, väriainekasetin käyttöikä pitenee ja kustannukset sivua kohti pienenevät, mutta samalla tulostuslaatu heikkenee.

Värinsäästötilan voi ottaa käyttöön kahdella seuraavalla tavalla:

Ohjauspaneelista

Paina ohjauspaneelissa **Cancel**-näppäintä. Tulostimen on oltava Valmis-tilassa (vihreä **On Line/Error**-merkkivalo palaa).



- Jos **Toner Save** -merkkivalo palaa, tila on käytössä ja tulostin käyttää sivun tulostamiseen vähemmän väriainetta.
- Jos **Toner Save** -merkkivalo ei pala, tila ei ole käytössä ja tulostin tulostaa normaalissa tilassa.

Tulostimen ominaisuuksista

Voit ottaa käyttöön värinsäästötoiminnon myös tulostimen ominaisuuksien **Grafiikka**-välilehdessä. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta.

Tulostimen puhdistaminen

Jotta tulostuslaatu säilyisi hyvänä, noudata seuraavia puhdistusohjeita aina, kun väriainekasetti vaihdetaan tai tulostuslaadussa ilmenee ongelmia.

Huomautus: Kun puhdistat laitteen sisäosia, varo koskemasta siirtorullaan (sijaitsee väriainekasetin alapuolella). Käsistäsi irtoava rasva voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus: Jos tulostinkaapin puhdistuksessa käytetään paljon alkoholia, liuottimia tai muita aineita sisältäviä pinta-aktiivisia pesuaineita, kaapin väri voi muuttua tai sen pinta voi halkeilla.

Ulkokuoren puhdistaminen

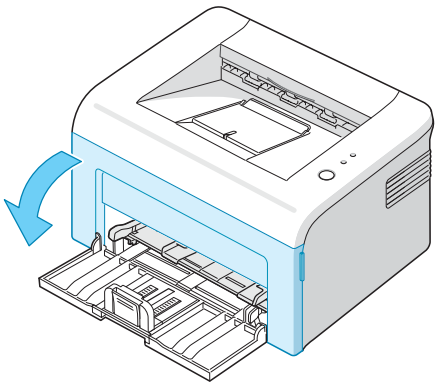
Pyyhi tulostimen ulkopuoli pehmeällä, puhtaalla ja nukattomalla kankaalla. Voit kostuttaa liinaa hieman vedellä, mutta varo, ettei vettä läiky tulostimen päälle tai sen sisälle.

Laitteen sisäosien puhdistaminen

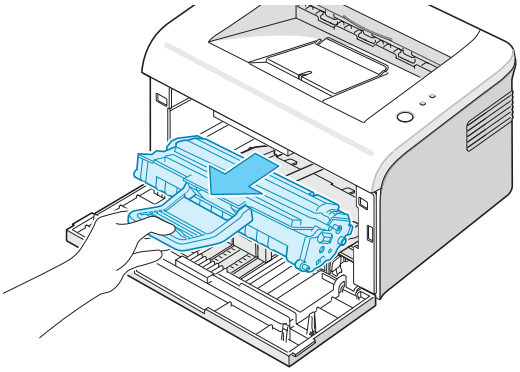
Tulostuksen aikana tulostimen sisään voi kerääntyä paperin, väriaineen ja pölyhiukkasia. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriainekerääntymiä tai tahroja. Tulostimen sisäosien puhdistaminen poistaa tai vähentää näitä ongelmia.

Tulostimen sisäosien puhdistaminen

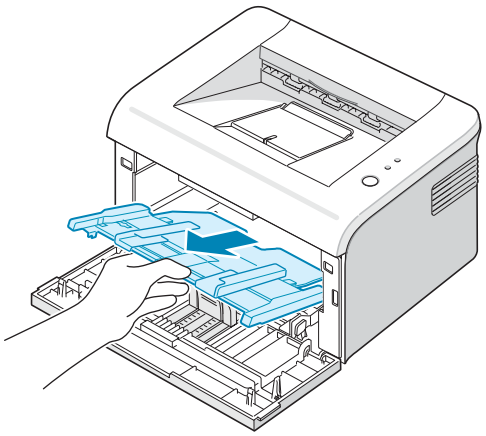
1. Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto seinästä, ja odota sitten laitteen jäähtymistä.
2. Avaa etukansi.



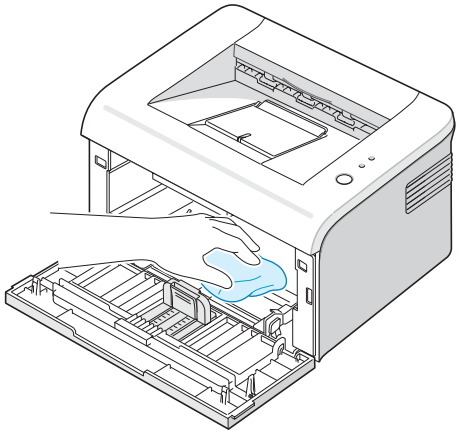
3 Vedä väriainekasetti ulos ja poista se tulostimesta.



4 Poista käsisyöttötaso vetämällä se ulos.

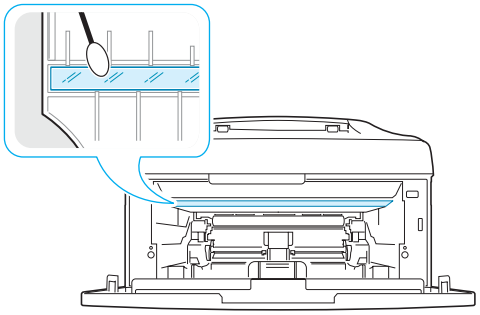


5 Pyyhi pöly ja ylivuotanut väriaine väriainekasettialueelta ja -pesästä käyttämällä puhdasta ja nukatonta kangasta.

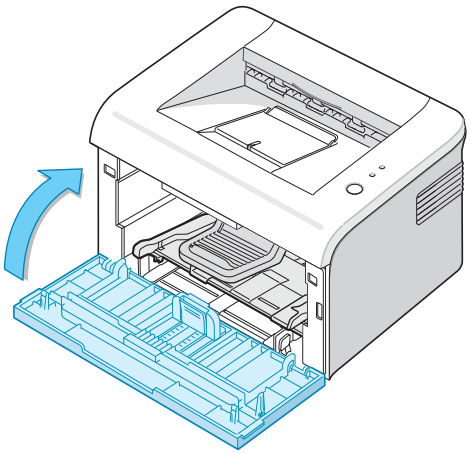


Huomautus: Älä altista väriainekasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin. Näin ehkäiset väriainekasetin vahingot. Peitä se tarvittaessa paperipalalla. Älä myöskään koske tulostimen sisällä olevaan mustaan siirtorullaan.

6 Etsi pitkä lasiliuska kasettilokeron sisältä, ja pyyhi varovasti lasia nähdäksesi, muuttaako lika valkoisen puuvillan mustaksi.



7 Aseta käsisyöttötaso ja väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje kansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu. Jos sitä ei ole suljettu kunnolla, tulostettaessa voi esiintyä tulostusvirheitä.



8 Irrota virtajohto pistorasiasta ja kytke tulostimeen virta.

Kuluvat ja varaosat

Joudut ajoittain vaihtamaan rullan ja kiinnitysyksikön, jotta suorituskyky säilyy parhaana mahdollisena eikä kuluneista osista aiheutuvia tulostuslaatuongelmia sekä paperinsyöttöongelmia esiinny.

Seuraava osat tulisi vaihtaa, kun olet tulostanut määritetyn määrän sivuja. Katso alla olevaa taulukkoa.

Osat	Riittoisuus (keskimäärin)
Siirtorulla	keskim. 50 000 sivua
Paperinpoimintarulla	keskim. 50 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	keskim. 50 000 sivua

Jos haluat ostaa tarvikkeita ja varaosia, ota yhteys **Samsung**-jälleenmyyjään tai tuotteen ostopaikkaan. On erittäin suositeltavaa, että koulutettu huoltohenkilö asentaa nämä.

5 Ongelmien ratkaiseminen

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä, kun ilmenee virhe tulostinta käyttäessäsi.

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- **Vianmäärityksen tarkistusluettelo**
- **Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen**
- **Paperitukosten poistaminen**
- **Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen**
- **Virhesanomien vianmääritys**
- **Yleiset Windows-ongelmat**
- **Yleiset Macintosh-ongelmat**
- **Yleiset Linux-ongelmat**

Vianmäärityksen tarkistusluettelo

Jos tulostin ei toimi oikein, katso seuraavaa tarkistusluetteloa. Jos tulostin ei läpäise jotain vaihetta, noudata sitä vastaavia vianmäärityksen ehdotuksia.

Tarkistus	Ratkaisu
Tarkista virtajohto ja virtakatkaisin.	Tarkista virtalähde kytkemällä tulostin toiseen pistorasiaan.
Varmista, että **On Line/Error**-merkkivalo palaa.	Valmis-tilassa **On Line/Error**-merkkivalo palaa vihreänä. Jos **On Line/Error**-merkkivalo palaa punaisena tai vilkkuu, siirry kohtaan "Virhesanomien vianmääritys" sivulla 5.17.
Tulosta esittelysivu pitämällä **Cancel**-näppäintä alhaalla.	• Jos esittelysivu ei tulostu, tarkista, onko paperia tarpeeksi syöttökasetissa. • Jos paperi jumittuu tulostimeen, katso kohtaa "Paperitukosten poistaminen" sivulla 5.6.
Tarkista, että esittelysivu on tulostunut oikein.	Jos tulostuslaadussa on ongelmia, katso kohtaa "Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen" sivulla 5.11.
Tulosta sovelluksesta lyhyt asiakirja ja varmista, että tietokone ja tulostin ovat yhteydessä toisiinsa ja että tiedonsiirto toimii oikein niiden välillä.	• Jos sivu ei tulostu, tarkista tietokoneen ja tulostimen välinen kaapeliyhteys. • Tarkista työjonosta tai taustatulostuksesta, onko tulostin pysäytetty. • Tarkista sovelluksesta, että käytössä on oikea tulostinohjain ja tietoliikenneportti. Jos sivun tulostaminen keskeytyy tulostamisen aikana, katso kohtaa "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulla 5.3.
Jos tarkistusluettelon läpikäyminen ei ratkaise tulostinongelmaa, katso seuraavat vianmääritysosat.	• "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulla 5.3. • "Virhesanomien vianmääritys" sivulla 5.17. • "Yleiset Windows-ongelmat" sivulla 5.18 • "Yleiset Macintosh-ongelmat" sivulla 5.18 • "Yleiset Linux-ongelmat" sivulla 5.19

Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen

Katso tulostimen toimintaan liittyvien ongelmien ehdotettuja ratkaisuja seuraavasta taulukosta.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta.	Tulostimeen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakatkaisin ja virtalähde.
	Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse tulostin oletustulostimeksi Windowsin tulostinkansiossa.
	Tarkista seuraavat seikat laitteesta: • Etukansi on avoinna. • Tulostimessa on paperitukos. • Paperia ei ole ladattu. • Väriainekasettia ei ole asennettu. • Tulostimeen on asennettu väärä väriainekasetti.	Kun löydät ongelman, korjaa se. • Sulje kansi. • Poista paperitukos. Katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 5.6. • Lataa paperia. Katso "Paperin lisääminen" sivulla 2.7. • Asenna väriainekasetti. Katso "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4. Jos kohtaat tulostusjärjestelmävirheen, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
	Tulostin saattaa olla käsisyöttötilassa.	Lisää paperia tulostimeen ja aloita tulostaminen pitämällä tulostimen ohjauspaneelin **Cancel**-näppäintä alhaalla.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli ei ole oikein liitetty.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se uudelleen.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Jos se on mahdollista, liitä kaapeli johonkin toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta jokin työ. Voit myös yrittää eri tulostinkaapelin käyttämistä.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että tulostin on kytketty oikeaan porttiin.
	Tulostin on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset ovat oikein.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta. (Jatkuu)	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Asenna tulostimen ohjain uudelleen (katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta). Kokeile tulostaa esittelysivu.
	Tulostin toimii virheellisesti.	Katso, osoittavatko ohjauspaneelin merkkivalot, että järjestelmässä on häiriö.
Laite valitsee tulostusmateriaalit väärästä paperilähteestä.	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperilähdevalinta saattaa olla virheellinen.	Useiden sovellusten osalta paperilähdevalinta on tulostimen ominaisuuksien **Paperi**-välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Lisätietoja on oppaassa **Ohjelmiston käyttöopas**.
Paperia ei syöty tulostimeen.	Paperia ei ole ladattu oikein.	Ota paperi pois kasetista ja aseta se uudelleen oikein.
	Kasetissa on liian paljon paperia.	Poista ylimääräinen paperi kasetista.
	Paperi on liian paksua.	Käytä vain paperia, joka täyttää tulostimen vaatimukset.
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Vähennä sivun monimutkaisuutta tai yritä säätää tulostuslaadun asetuksia. Tulostimen enimmäistulostusnopeus on 20(A4) tai 22(Letter) sivua minuutissa.
	Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98/Me, taustatulostusasetus voi olla väärin määritetty.	Valitse **Aloita** -valikosta **Asetukset** ja **Tulostimet**. Napsauta käyttämäsi tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuudet** ja napsauta **Tiedot**-välilehteä ja valitse sitten **Taustatulostuksen asetukset**-näppäin. Valitse haluamasi sivuajoasetus.
Puolet sivusta on tyhjänä.	Sivun asettelu on liian monimutkainen.	Yksinkertaista sivun asettelua ja poista asiakirjasta tarpeettomat kuvat.
	Sivun tulostussuunta-asetus voi olla väärä.	Vaihda sivun suunnan asetus sovelluksessa.
	Paperikoko ja paperikoon asetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostusasetusten paperikoko vastaa kasetissa olevaa paperia.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Paperi jää jatkuvasti jumiin.	Paperikasetissa on liikaa paperia.	Poista ylimääräinen paperi kasetista. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä manuaalinen syöttölaite -tilaa.
	Käytössä on vääräntyyppistä paperia.	Käytä vain paperia, joka täyttää tulostimen vaatimukset.
	Laitteen sisällä saattaa olla roskia.	Avaa etukansi ja poista roskat.
Tulostin tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Tulostinkaapeli on irti tai viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka tulostui aiemmin onnistuneesti. Jos se on mahdollista, liitä kaapeli ja tulostin toiseen tietokoneeseen, ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopulta uuden tulostinkaapelin käyttämistä.
	Valittiin virheellinen tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että tulostimesi on valittuna.
	Sovellusohjelma toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
Sivut tulostuvat mutta ovat tyhjiä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa väriaine tasaisesti uudelleen tarvittaessa. Lisätietoja on kohdassa sivulla 4.3. Vaihda tarvittaessa väriainekasetti.
	Tiedostossa voi olla tyhjiä sivuja.	Varmista tiedostosta, että se ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai paneeli, voivat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoedustajaan.

HUOMAA:
Jos tulostimessa on noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen tulostusongelmia, ota yhteys asiakaspalveluun siirtorullan vaihtamista varten.

Paperitukosten poistaminen

Paperi voi tilapäisesti jumiutua tulostustyön aikana. Syy voi olla esimerkiksi jokin seuraavista:

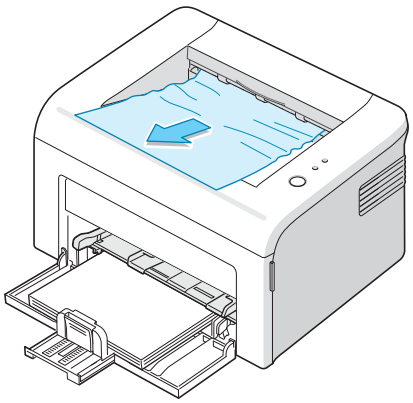
- Kasetti on liian täynnä.
- Etukansi on avattu tulostustyön aikana.
- On käytetty paperia, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3.
- On käytetty paperia, joka ei ole oikean kokoista. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3.

Jos tulostimeen tulee paperitukos, ohjauspaneelin **On Line/Error**-merkkivalo palaa punaisena. Etsi ja poista jumittunut paperi. Jos paperi ei ole näkyvissä, katso tulostimen sisään.

Paperin ulostuloalueella

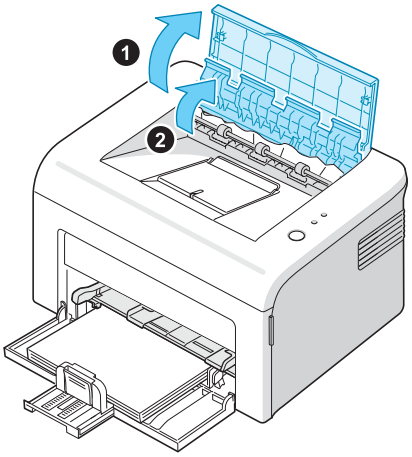
Huomautus: Tämän alueen paperitukokset voivat saada aikaan irtonaista väriainetta sivulle. Jos väriainetta joutuu vaatteille, pese ne kylmällä vedellä, sillä kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

1 Jos paperi jumittuu tullessaan tulostuslokeroon ja suuri osa paperista on näkyvissä, vedä paperi suoraan ulos.



Kun vedät jumiutunutta paperia ja paperi ei tule ulos vastuksetta eikä se liiku heti, lopeta vetäminen. Jatka seuraavasta kohdasta.

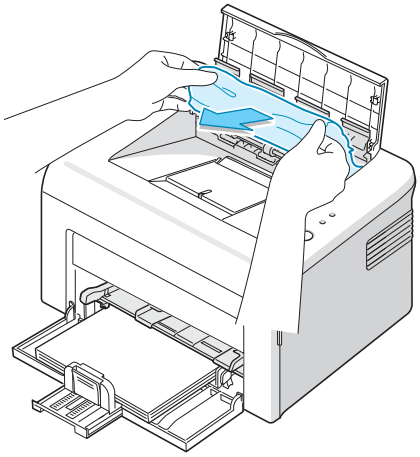
2 Avaa ylä- ja sisäkansi.



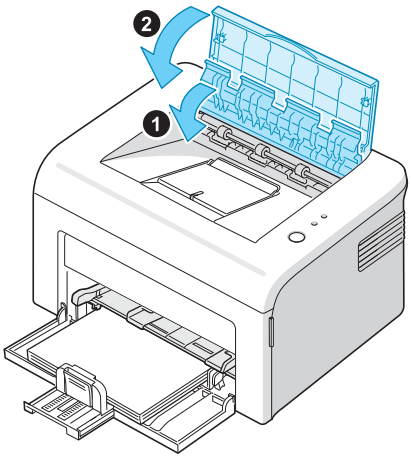
Varoituksia:

- Kun poistat jumiutunutta paperia, älä kosketa lämpörullaa (joka on sisäkannen alapuolella). Kiinnitysyksikkö on kuuma ja saattaa aiheuttaa palovammoja.
- Ylä- ja sisäkannet voivat olla kuumia lämpörullan takia. Anna tulostimen jäähtyä ennen kuin avaat kannet.

3 Irrota paperi, jos se on juuttunut kiinni lämpörulliin. Vedä sitten paperi varovasti ulos.



4 Sulje sisä- ja yläkansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

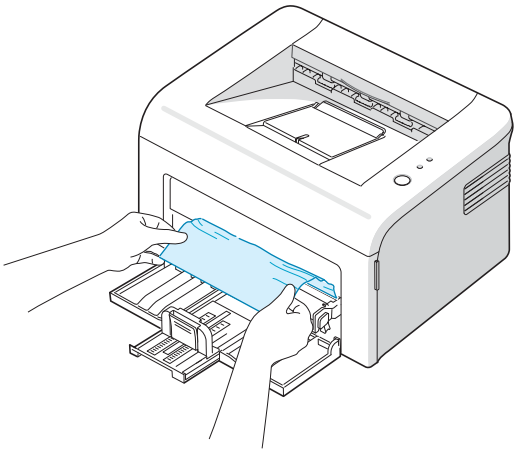


Huomautus: Epäonnistuneet sivut eivät tulostu uudelleen. Yritä tulostaa sivut.

5 Avaa ja sulje etukansi.

Paperinsyöttöalueella

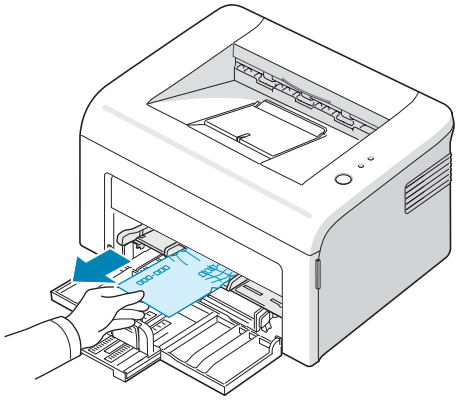
1 Poista väärin syötetty paperi tarttumalla sen näkyvissä olevaan reunaan ja vetämällä se ulos kasetista. Varmista, että kaikki paperiarkit on kohdistettu oikein kasetissa.



2 Jatka asiakirjan tulostamista epäonnistuneista sivuista eteenpäin avaamalla ja sulkemalla etu- tai yläkansi.

Käsisyöttötasossa

1 Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.

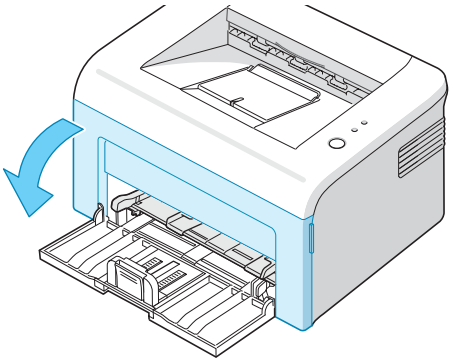


Jos kohtaat vastustusta eikä paperi liiku heti, kun vedät sitä, tai et näe paperia tällä alueella, katso kiinnitysalueelle ja väriainekasetin ympäristöön.

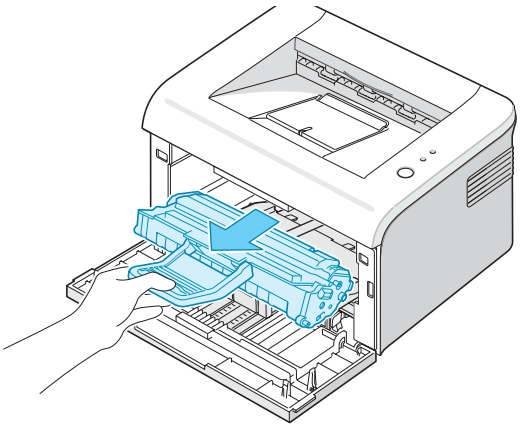
2 Jatka asiakirjan tulostamista epäonnistuneista sivuista eteenpäin avaamalla ja sulkemalla etu- tai yläkansi.

Väriainekasetin ympärillä

1 Avaa etukansi.

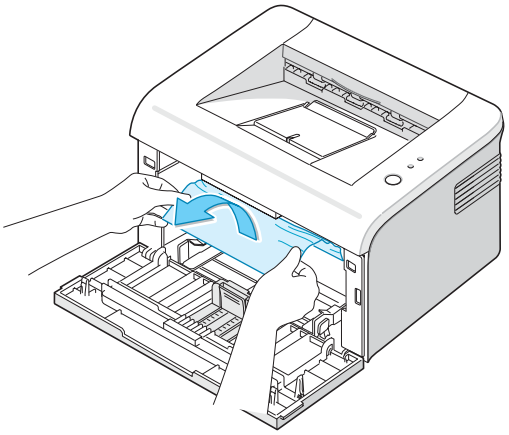


2 Vedä väriainekasetti ulos ja poista se tulostimesta.



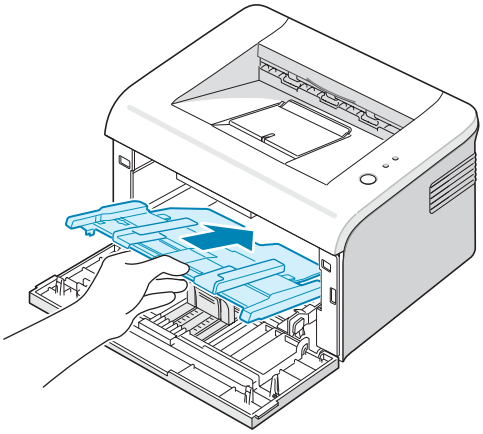
3 Vedä tarvittaessa käsisyöttötaso ulos.

4 Vedä paperia varovasti itseäsi kohti.



5 Tarkista, ettei tulostimessa ole toista paperia.

6 Työnnä tarvittaessa käsisyöttötaso takaisin laitteeseen.



7 Asenna väriainekasetti uudelleen ja sulje sitten etukansi. Tulostimesi jatkaa tulostamista asiakirjan epäonnistuneiden sivujen kohdalta.

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Kun valitset oikeat paperityypit, useimmat paperitukokset voidaan välttää. Jos paperitukos ilmenee, noudata kohdassa "Paperitukosten poistaminen" sivulla 5.6 kerrottuja ohjeita.

- Noudata kohdassa "Paperin lisääminen" sivulla 2.7 annettuja ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä täytä kasettia liian täyteen.
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa käynnissä.
- Taivuta, ilmaa ja suorista paperit ennen niiden lisäämistä.
- Älä käytä rypistynyttä, kosteaa tai erittäin käpristynyttä paperia.
- Älä sekoita eri paperityyppejä syöttökasetissa.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3.
- Varmista, että suositeltu tulostuspuoli on ylöspäin, kun lisäät paperia syöttökasettiin.

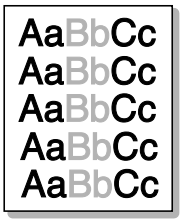
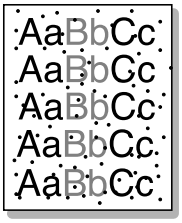
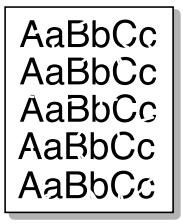
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

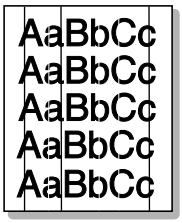
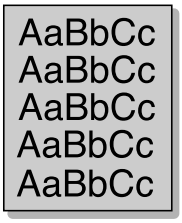
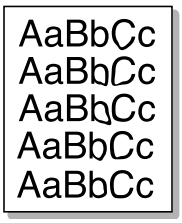
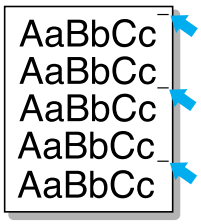
Tulostuslaadun tarkistusluettelo

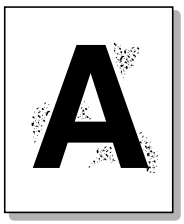
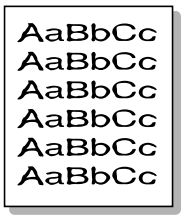
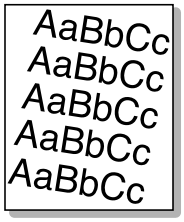
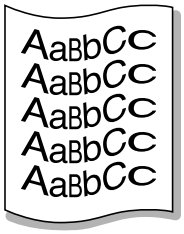
Tulostuslaatuongelmat voidaan ratkaista seuraavan tarkistusluettelon avulla.

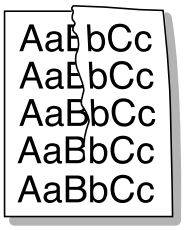
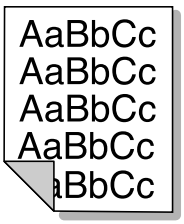
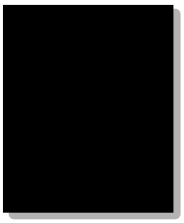
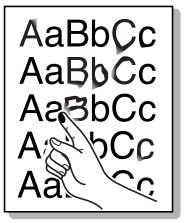
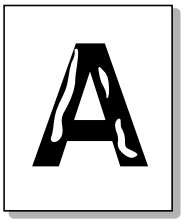
- Ravista väriainekasettia tarvittaessa varovasti (lisätietoja sivulla 4.3).
- Puhdista tulostimen sisus (lisätietoja sivulla 4.6).
- Säädä tulostustarkkuus tulostimen ominaisuuksista (lisätietoja on **Ohjelmiston käyttöopas**-julkaisussa).
- Varmista, että värinsäästötoiminto ei ole käytössä (lisätietoja on **Ohjelmiston käyttöopas**-julkaisussa ja sivulla 4.5).
- Selvitä yleiset tulostusongelmat (lisätietoja sivulla 5.3).
- Asenna uusi väriainekasetti ja tarkista tulostuslaatu (lisätietoja sivulla 2.4).

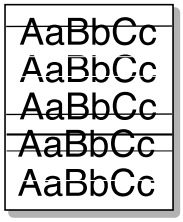
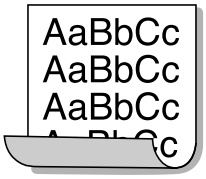
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ratkaisu
Vaalea tai haalistunut tuloste 	Jos sivulla näkyy pystysuora valkoinen raita tai alueita, joihin väriä ei tule: • Väriaine on vähissä. Voit kenties jatkaa väriainekasetin käyttöaikaa tilapäisesti. Lisätietoja on kohdassa "Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa" sivulla 4.3. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia (se saattaa olla liian kostea tai liian karhea). Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian vaalea tai käytössä on värinsäästötoiminto. Muuta tulostustarkkuus- ja värinsäästöasetusta tulostimen ominaisuuksissa. Katso lisätietoja **Ohjelmiston käyttöopas** -julkaisusta. • Jos tulosteessa on haaleita tai tahraisia jälkiä, väriainekasetti saattaa tarvita puhdistusta. Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 4.6. • Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 4.6). Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Väriainevaatimukset 	• Paperi ei ehkä ole vaatimusten mukainen (se on esimerkiksi liian kostea tai epätasainen). Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Siirtorulla voi olla likainen. Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 4.6. • Paperirata saattaa tarvita puhdistusta. Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 4.6.
Hylkykappaleet 	Jos sivulle tulostuu satunnaisesti pyöreitä ja himmeitä alueita: • Yksittäinen paperiarkki voi olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperi on epätasaisesti kostea tai sen pinnalla on kosteita kohtia. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Paperierä on huono. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin papereiden alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä. • Väriainekasetti voi olla viallinen. Katso seuraavan sivun kohtaa "Toistuvat pystysuorat virheet". • Jos ongelmia ei saada korjattua näillä toimilla, ota yhteys huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Pystysuorat viivat 	Jos sivulla näkyy mustia pystysuoria viiivoja: • Väriainekasetin sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Asenna uusi väriainekasetti. Jos sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: • Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 4.6). Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Harmaa tausta 	Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen, alla kuvatut toimet saattavat korjata ongelman. • Vaihda kevyempään paperiin. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Tarkista tulostimen ympäristö: erittäin kuivat (alhainen kosteus) tai erittäin kosteat (suhteellinen kosteusprosentti on yli 80 %) olot voivat lisätä taustavarjostusta. • Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.
Väriainetahrat 	• Puhdista tulostimen sisus. Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 4.6. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.
Toistuvat pystysuorat virheet 	Jos sivun tulostetulla puolella näkyy tasaisin välein merkkejä: • Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Puhdista tulostimen sisus, puhdista kasetti tulostamalla puhdistusarkki useita kertoja (lisätietoja "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 4.6). JJos sama ongelma jatkuu vielä sen jälkeen, kun olet puhdistanut tulostimen sisuksen, asenna uusi värikasetti. Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4. • Tulostimen osissa saattaa olla väriainetta. Jos virheet näkyvät sivun kääntöpuolella, ongelma korjaantuu todennäköisesti itsestään, kun tulostetaan vielä muutama sivu. • Kiinnitysyksikkö voi olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Taustahajonta 	Taustahajonta johtuu tulostetulle sivulle jakaantuneista väriainemuruista. • Paperi voi olla liian kostea. Yritä tulostaa eri paperierän arkeille. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on välttämätöntä, jotta paperi ei ime liikaa kosteutta. • Jos taustahajontaa esiintyy kirjekuoressa, muuta tulostusasettelua niin, että tulostin ei tulosta alueille, joiden toisella puolella on päällekkäin meneviä saumoja. Tulostus saumojen päälle voi aiheuttaa ongelmia. • Jos taustahajonta peittää tulostetun sivun koko pinnan, muuta tulostustarkkuutta kaikkialla sovelluksessa tai tulostimen ominaisuuksissa.
Virheellisen muotoiset merkit 	• Jos merkit ovat vääränmuotoiset ja tuottavat tyhjiä kuvia, paperi voi olla liian liukas. Kokeile eri paperia. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3.
Vinot sivut 	• Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Varmista, että paperi tai muu materiaali on lisätty oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai liian löysästi paperipinoa vasten.
Käpertyminen tai lainehtiminen 	• Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Sekä kuumuus että kosteus voi aiheuttaa paperin käpristymistä. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Käännä paperipino ylösalaisin syöttökasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä syöttökasetissa 180 astetta.

Ongelma	Ratkaisu
Ryppyjä tai poimuja 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Käännä paperipino ylösalaisin syöttökasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä 180° astetta syöttölaitteessa.
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia 	• Siirtorulla voi olla likainen. Lisätietoja on kohdassa "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 4.6. • Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista tulostimen sisus.
Mustia sivuja 	• Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti voi olla viallinen ja se täytyy vaihtaa. Asenna uusi väriainekasetti. • Tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Väriaine irtoaa 	• Puhdista tulostimen sisus. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3. • Asenna uusi väriainekasetti. • Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Aukot merkeissä 	Aukot merkeissä ovat valkoisia alueita merkkien osien sisällä, joiden pitäisi olla tasaisen mustia: • Jos käytät kalvoja, kokeile jotakin toista kalvotyyppiä. Kalvon rakenteen vuoksi jotkin merkkien aukot kuuluvat asiaan. • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei täytä paperille asetettuja vaatimuksia. Lisätietoja on kohdassa "Paperin määritykset" sivulla 6.3.

Ongelma	Ratkaisu
Vaakasuorat raidat 	Jos tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja: • Väriainekasetti saattaa olla väärin asennettu. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti voi olla virheellinen. Asenna uusi väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4. • Jos ongelma toistuu, tulostin saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Käpristyminen 	Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty tulostimeen: • Käännä paperipino ylösalaisin syöttökasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä syöttökasetissa 180 astetta.

Virhesanomien vianmääritys

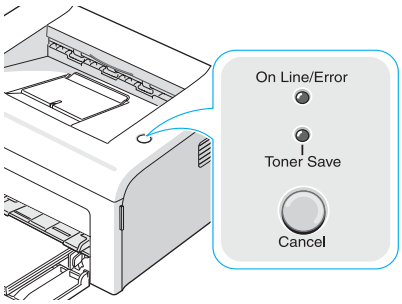
Kun tulostin havaitsee virheen, ohjauspaneeliin tulee virhesanoma ja merkkivalo syttyy. Etsi sen alla oleva merkkivalon toiminto, joka vastaa tulostimen merkkivalon toimintoa, ja noudata ohjeita virheen selvittämiseksi.

Merkkivalon tilaa koskeva teksti

"valo pois päältä" -symboli

"valo päällä" -symboli

"vilkkuvan valon" symboli



Merkkivalon toiminto	Mahdollisia ongelmia ja ratkaisuja
On Line/Error Toner Save	Järjestelmässä on ongelmia. Jos tämä ongelma ilmenee, ota yhteyttä huoltoedustajaan.
On Line/Error Toner Save On Line/Error-merkkivalo palaa punaisena	• Tulostimessa on paperitukos. Katso ohjeita ongelman ratkaisuun kohdasta "Paperitukosten poistaminen" sivulla 5.6. • Etukansi on auki. Sulje etukansi. • Paperikasetti on tyhjä. Lisää paperia kasettiin. • Väriainekasetissa ei ole väriainetta. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.
On Line/Error Toner Save	• Painoit **Cancel**-näppäintä, kun tulostin vastaanotti tietoa. • Käsisyöttötasossa ei ole paperia. Lataa paperia käsisyöttötasoon. • Jos tulostin vastaanottaa tietoja, **On Line/Error**-merkkivalo vilkkuu hitaasti vihreänä. • Jos tulostin tulostaa vastaanotettuja tietoja, **On Line/Error**-merkkivalo vilkkuu nopeasti vihreänä.

Yleiset Windows-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjelmisto uudelleen.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki muut sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja yritä tulostusta uudelleen.

Huomautus: Lisätietoja Windowsin virhesanomista on tietokoneen mukana toimitetussa Microsoftin Windows 98-, Windows Me-, Windows 2000- tai Windows XP -käyttöjärjestelmän Käyttöoppaassa.

Yleiset Macintosh-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Product List -ikkunassa on teksti ”driver not installed”, kun olet napsauttanut Add ja Select USB.	• Ohjelmistoa ei ole asennettu oikein. Asenna ohjelmisto uudelleen. Katso **Ohjelmiston käyttöopas**. • Varmista, että käytössä oleva kaapeli on laadukas.
Oma laitteesi ei näy Product List -ikkunan luettelossa, kun olet napsauttanut Add ja Select USB.	• Varmista, että kaapelit on liitetty oikein ja että tulostimeen on kytketty virta. • Varmista, että Product List -ikkunassa on valittu oikea tulostinohjain, kun olet napsauttanut Add ja Select USB.

Yleiset Linux-ongelmat

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asetuksia ei voi muuttaa määritystyökalussa.	Jotta voisit vaikuttaa globaaleihin asetuksiin, sinulla on oltava verkon valvojan oikeudet.
Käytössä on KDE-työpöytä, mutta määritystyökalu ja LLPR eivät käynnisty.	Et ehkä ole asentanut GTK-kirjastoja. Ne toimitetaan yleensä useimpien Linux-pakettien mukana, mutta saatat joutua asentamaan ne manuaalisesti. Lisätietoja lisäpakettien asentamisesta on toimittajan asennusoppaassa.
Paketti on asennettu, mutta KDE- tai Gnome-valikoiden merkintöjä ei löydy.	Jotkin KDE- tai GNOME-työpöytäympäristöjen versiot saattavat edellyttää, että istunto käynnistetään uudelleen, jotta asetukset tulevat voimaan.
Näyttöön tulee "Some options are not selected" -virhesanoma, kun tulostimen asetuksia muokataan.	Joissakin tulostimissa on ristiriitaisia asetuksia, mikä tarkoittaa sitä, että jotakin kahden eri vaihtoehdon asetusta ei voi valita samanaikaisesti. Kun muutat asetusta ja tulostinpaketti havaitsee siihen liittyvän ristiriidan, ristiriitaisen asetuksen arvoksi muuttuu "Ei valittu", ja sinun on valittava asetus, joka ei aiheuta ristiriitaa, ennen kuin pystyt tekemään muutoksia.
Tulostinta ei voi määrittää järjestelmän oletustulostimeksi.	• Joissakin tapauksissa oletusjonoa ei pysty muuttamaan. Tällaista tapahtuu joidenkin LPRng-muunnosten yhteydessä, erityisesti viimeaikaisissa RedHat-järjestelmissä, joissa käytetään 'printconf'-jonotietokantaa. • Kun käytetään printconf-jonotietokantaa, **/etc/printcap**-tiedosto päivittyy automaattisesti tulostintietokannasta, jota järjestelmä hallitsee (tavallisesti printtool-komennolla), ja /etc/printcap.local-tiedostossa olevat jonot lisätään syntyvään tiedostoon. Koska oletusjono LPRng:ssä on määritetty **/etc/printcap**-tiedoston ensimmäiseksi jonoksi, Samsung Printer Package ei voi muuttaa oletusarvoa, kun jotkin jonot on määritetty muuten kuin printtool-komennolla. • LPD-järjestelmät yksilöivät oletusjonon nimellä lp. Joten jos jo on olemassa tämänniminen jono ja jos sillä ei ole peitenimeä, oletusarvoa ei voida muuttaa. Voit ratkaista tämän ongelman joko poistamalla jonon tai niin, että nimeät sen uudelleen muokkaamalla manuaalisesti **/etc/printcap**-tiedostoa.
N sivua arkille -asetus ei toimi oikein kaikissa asiakirjoissa.	N sivua arkille -asetus käyttää tulostusjärjestelmään lähetettävien PostScript-tietojen jälkikäsittelyä. Tällainen jälkikäsittely voidaan kuitenkin saada toimimaan vain, jos PostScript-tiedot ovat Adoben asiakirjarakennekäytäntöjen mukaisia. Ongelmia saattaa ilmetä N sivua arkille -asetusta ja muita jälkikäsittelystä riippuvia ominaisuuksia käytettäessä, jos tulostettava asiakirja ei ole yhteensopiva.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Käytössä on BSD lpr (Slackware, Debian ja vanhemmat julkaisut), ja jotkin LLPR:ssä valitut asetukset eivät tunnu tulevan käyttöön.	Vanhoissa BSD lpr -järjestelmissä on rajoitus tulostusjärjestelmälle välitettävän asetusmerkkijonon pituudelle. Jos olet valinnut monia asetuksia, asetusten pituus saattaa ylittyä ja jotkin tekemistäsi valinnoista eivät siirry niille ohjelmille, joiden tehtävä on suorittaa ne. Säästä muistia valitsemalla vähemmän oletusasetuksista eroavia asetuksia.
Asiakirja yritetään tulostaa Landscape-tilassa eli vaakasuunnassa, mutta tuloste ei ole vaakasuunnassa ja siitä puuttuu osia.	Useimpien Unix-sovellusten tulostusasetuksissa oleva vaakasuuntaisen tulostuksen asetus luo oikean PostScript-koodin, joka voidaan tulostaa sellaisenaan. Tässä tapauksessa sinun on varmistettava, että jätät LLPR-asetuksen sen oletusarvoiseen Portrait-asetukseen eli pystysuuntaiseksi, jotta sivun tulostussuunta säilytetään eikä tulosteesta jää pois osia.
Jotkin sivut tulostuvat kokonaan valkoisina (mitään ei tulostu), kun CUPS on käytössä.	Jos tiedot lähetetään EPS (Encapsulated PostScript) -muodossa, joissakin aiemmissa CUPS-versioissa (1.1.10 ja sitä vanhemmissa) on ohjelmavirhe, jonka vuoksi niitä ei käsitellä oikein. Kun Printer Package käyttää LLPR:ää tulostamiseen, se kiertää tämän ongelman muuntamalla tiedot tavallisiksi PostScript-tiedoiksi. Jos sovellus kuitenkin ohittaa LLPR:n ja syöttää EPS-tiedot CUPS:lle, asiakirja ei välttämättä tulostu oikein.
Tulostus SMB (Windows) -tulostimeen ei onnistu.	Jotta voisit määrittää ja käyttää SMB-jaettuja tulostimia (kuten Windows-koneessa jaettuja tulostimia), koneella on oltava oikein asennettuna SAMBA-paketti, joka mahdollistaa tämän ominaisuuden. Komennon "smbclient" pitäisi olla saatavana ja käytettävissä järjestelmässäsi.
Sovellus vaikuttaa jumittuvan, kun LLPR on käynnissä.	Useimmat Unix-sovellukset odottavat komennon, kuten tavallisen lpr-komennon, olevan ei-interaktiivinen ja palautuvan siten välittömästi. Koska LLPR odottaa käyttäjän syötettä ennen työn välittämistä taustatulostukseen, sovellus odottaa usein prosessin palautusta ja siten vaikuttaa jumittuneen (sen ikkunoita ei päivitetä). Tämä on tavallista, ja sovelluksen pitäisi jatkaa toimintaansa oikein heti, kun käyttäjä poistuu LLPR:stä.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Miten SMB-palvelimen IP-osoite määritetään?	Se voidaan määrittää määritystyökalun Add Printer (Lisää tulostin) -valintaikkunassa, jos CUPS-tulostusjärjestelmää ei käytetä. SMB-tulostinten IP-osoitteen määritys ei ole sallittua CUPS-järjestelmässä, joten sinun täytyy pystyä selaamaan resurssia käyttämällä Sambaa, jotta voit tulostaa.
Jotkin asiakirjat tulostuvat valkoisina sivuina.	Joissakin CUPS-versioissa, kuten erityisesti Mandrake Linuxin mukana ennen versiota 8.1 toimitetuissa versioissa, on joitakin tunnettuja ohjelmavirheitä, jotka ilmenevät käsiteltäessä joidenkin sovellusten PostScript-tulostetta. Kokeile päivittämistä CUPSin uusimmaksi versioksi (vähintään 1.1.14). Joitakin suosituimpiin versioihin tarkoitettuja RPM-paketteja toimitetaan tämän Linux-tulostuspaketin mukana.
Minulla on CUPS, ja jotkin asetukset (kuten N sivua arkille) näyttävät olevan aina käytössä, vaikka en valitse niitä LLPR-asetuksissa.	Joitakin paikallisia asetuksia saattaa olla määritettynä **~/.lpoptions**-tiedostossa, jota hallitaan lpoptions-komennolla. Näitä asetuksia käytetään aina, ellei niitä ohiteta LLPR-asetuksilla. Jos haluat poistaa kaikki tulostimen asetukset, suorita seuraava komento niin, että korvaat sanan "tulostin" jonon nimellä: lpoptions -x tulostin.
Tulostin määritettiin tulostamaan tiedosto, mutta näyttöön tulee käyttöoikeuksien puuttumisesta kertovia virhesanomia.	Useimmat tulostusjärjestelmät eivät toimi pääkäyttäjänä vaan erityisenä käyttäjänä (yleensä "lp"). Siksi sinun on varmistettava, että taustatulostusohjelman omistava käyttäjä pystyy käyttämään tiedostoa, joka on valittu tulostettavaksi.
Joskus PCL-tulostimen (tai SPL-tulostimen) kanssa tulostettaessa tulosteeseen tulee virhesanomia asiakirjan sijaan.	Valitettavasti jotkin Unix-sovellukset saattavat luoda yhteensopimatonta PostScript-tulostetta, jota Ghostscript tai jopa PostScript-tilassa oleva tulostin ei tue. Voit yrittää siepata tulosteen tiedostoon ja tarkastella tuloksia Ghostscriptillä (voit tehdä sen vuorovaikutteisesti gv:n tai ghostview'n avulla), jotta näet, tuleeko virhesanomia. Koska sovelluksessa on todennäköisesti virhe, ota yhteys ohjelmiston toimittajaan ja kerro ongelmasta.

6 Tekniset tiedot

Tämä luku sisältää seuraavat kohdat:

- **Tulostimen tekniset tiedot**
- **Paperin määritykset**

Tulostimen tekniset tiedot

Ominaisuus	Tekniset tiedot ja kuvaus
Mallinimi	ML-2010 (SP20MPU)
Tulostusnopeus[a]	Enintään 20 sivua minuutissa A4-kokoisena (22 sivua minuutissa Letter-kokoisena)
Tarkkuus	1200 x 600 dpi
Tulostusaika	10 sekuntia (valmiustilasta)
Lämpenemisaika	30 sekuntia
Käyttöjännite	110 - 127 VAC (Yhdysvallat, Kanada) / 220 - 240 V (Muut maat), 50 / 60 Hz
Tehonkulutus	Keskimäärin 320 W käytön aikana ja alle 6 W lepotilassa
Äänentuotto[b]	Valmiusaika: Alle 35 dB; Tulostus: Alle 53 dB Lepotila: Taustakohina
Väriaine	Yksi kasetti
Väriainekasetin riittoisuus [c]	3 000 sivua ISO 19752 -standardin mukaisella 5 %:n peitolla (tulostimen mukana toimitetaan 1 000 sivun aloitusväriainekasetti)
Käyttömäärä	Kuukausittain: 5 000 sivua
Paino	5,8 kg (väriainekasetin kanssa)
Pakkauksen paino	Paperi: 1,2 kg Muovi: 0,2 kg
Ulkomitat (L x S x K)	358 x 299 x 217 mm
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 ~ 32 °C; Kosteus: 20 ~ 80 % suhteellinen kosteus
Emulointi	SPL (lyhenne sanoista Samsung Printer Language, Samsung-tulostinkieli)
RAM-muisti	8 Mt (ei laajennettavissa)
Fontit	Windows-fontti
Liitännät	USB 1.1 (yhteensopiva USB 2.0 -liitännän kanssa)
Käyttöjärjestelmäyhteensopivuus [d]	Windows 98/Me/2000/XP , Macintosh 10.3, useat Linux-käyttöjärjestelmät

a. Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.

b. Äänenpainetaso, ISO 7779.

c. Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.

d. Lataa ohjelmiston uusin versio osoitteesta www.samsungprinter.com.

Paperin määritykset

Yleiskatsaus

Tulostimessasi voi käyttää useita eri tulostusmateriaaleja, kuten arkkipaperia (mukaan lukien jopa 100-prosenttisesta kierrätetystä kuidusta valmistettua paperia), kirjekuoria, tarroja, kalvoja ja paperia, jonka kokoa on mukautettu. Tulostimen suorituskykyyn ja tulosteiden laatuun vaikuttavia tärkeitä tekijöitä ovat esimerkiksi tulostusmateriaalin paino, koostumus, rakenne ja kosteustaso. Paperi, joka ei täytä tässä Käyttöoppaassa kuvattuja vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Huono tulostuslaatu
- Lisääntyneet paperitukokset
- Tulostimen ennenaikainen kuluminen.

Huomautuksia:

- Jokin paperi voi täyttää kaikki tämän oppaan ohjeet eikä silti välttämättä tuota tyydyttävää tulosta. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista muuttujista, joihin **Samsung** ei voi vaikuttaa.
- Varmista ennen suurten paperimäärien ostamista, että paperi on tässä Käyttöoppaassa määritettyjen vaatimusten mukainen.

Varoitus: Jos käytät paperia, joka ei täytä näitä määrityksiä, saattaa seurata laitteen korjaamista vaativia ongelmia. **Samsung**-takuu tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetut paperikoot

Koko (mm)[a]	Paino	Kapasiteetti[b]
Normaali paperi Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Executive (184 x 267 mm) Legal (216 x 356 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) ISO B5 (176 x 250 mm) A6 (105 x 148 mm) Oficio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm)	• 60–90 g/m^2-painoista päällystettyä paperia paperikasettiin usean sivun syötössä • 60–165 g/m^2-painoista päällystettyä paperia paperikasettiin yhden sivun syötössä ja käsisyöttötasoon	• 150 arkkia 75 g/m^2-painoista päällystettyä paperia paperikasettiin • 1 paperiarkki käsisyöttötasoon.
Kirjekuoret [c] No.10 (105 x 241 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) C6 (114 x 162 mm) Monarch (98 x 191 mm)	75 - 90 g/m^2	1 paperiarkki käsisyöttötasoon.
Tarrat Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	120 - 150 g/m^2	
Kalvot Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	138 - 146 g/m^2	
Kortit Postikortti (101,6 x 152,4 mm)	90 - 163 g/m^2	
Vähimmäiskoko (mukautettu 76 x 127 mm)	60 - 165 g/m^2 -painoista päällystettyä paperia	
Enimmäiskoko (Legal)		

a. Tulostin tukee laajaa valikoimaa tulostusmateriaalikokoja.

b. Kapasiteetti voi vaihdella paperin painon ja paksuuden sekä käyttöympäristön olosuhteiden mukaan.

c. Tasaisuus: 100–250 (Sheffield)

Huomautus: Paperitukoksia voi tulla käyttäessäsi tulostusmateriaaleja, joiden pituus on alle 127 mm. Mahdollisimman hyvän tuloksen takaamiseksi on varmistettava, että säilytät ja käsittelet paperia oikein. Katso kohtaa "Tulostimen ja paperin säilytysympäristö" sivulla 6.7.

Paperin käyttöohjeita

Parhaan tuloksen saamiseksi tulee käyttää tavallista 75 g/m^2:n paperia. Varmista, että paperi on hyvälaatuista eikä siinä ole repeämiä, taitoksia, kielekkeitä, reikiä, irrallisia hiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja eikä käyristyneitä tai taipuneita reunoja.

Jos et ole varma siitä, minkätyyppistä paperia olet lisäämässä (esimerkiksi onko paperi bond-paperia vai kierrätettyä), tarkista asia pakkauksesta.

Seuraavat ongelmat saattavat aiheuttaa tulostuslaatupoikkeamia tai tukoksia tai jopa vahingoittaa tulostinta.

Oire	Paperiin liittyvä ongelma	Ratkaisu
Heikko tulostuslaatu tai väriaineen tarttuminen, syöttöongelmia	Liian kostea, karkea tai tasainen tai pintakohoumia sisältävä; viallinen paperierä	Kokeile toisenlaista paperia (100 - 250 Sheffield, 4 - 5 %:n kosteustaso).
Hylky, tukos, käyristyminen	Säilytetty väärin	Säilytä paperi tasaisella alustalla kosteuden kestävässä kääreessään.
Tavallista harmaampi taustaväri, tulostimen kuluminen	Liian painava	Käytä kevyempää paperia ja avaa takaosan tulostekasetti.
Liiallisia käpristymisongelmia syötön yhteydessä	Liian kostea paperi, paperikuitujen virheellinen suunta tai lyhyt koostumus	• Avaa takimmainen tulostuslokero. • Käytä pitkäsyistä paperia.
Paperitukokset, tulostimen vaurioituminen	Repeämiä tai reikiä	Älä käytä paperia, jossa on repeämiä tai reikiä.
Ongelmia syötössä	Repaleiset reunat	Käytä laadukasta paperia.

Huomautuksia:

- Älä käytä kirjelomakepaperia, jotka on painettu alhaisen tulostuslämpötilan musteella, kuten joidenkin lämpökopiointityyppien yhteydessä käytettävät musteet.
- Älä käytä kohokuvioista tai uurteista kirjelomaketta.
- Tulostin kiinnittää väriaineen paperiin kuumuuden ja paineen avulla. Varmista, että värillisessä paperissa tai esipainetuissa lomakkeissa käytetään musteita, jotka ovat yhteensopivia tämän kiinnityslämpötilan (180 °C 0,1 sekunnin ajan) kanssa.

Paperin määritykset

Ominaisuus	Tekniset tiedot
Happopitoisuus	5,5 ~ 8,0 pH
Kaliiperi	0,094 ~ 0,18 mm
Käyristyy riisissä	Litteä 5 mm:n sisällä
Leikkuuolot	Leikkaa terävillä terillä ilman näkyvää rispautumista.
Soveltuvuus väriaineen kiinnitykseen	Ei saa kärventyä, sulaa, siirtyä tai vapauttaa vaarallisia kaasuja kuumennettaessa 200 °C:n lämpötilaan 0,1 sekunnin ajaksi.
Kuitu	Pitkä kuitu
Kosteustaso	4 % ~ 6 % painosta
Tiheys	100 ~ 250 Sheffield

Paperin tulostuskapasiteetti

Tulostuslokero	Kapasiteetti
Lokero, jossa tulostuspuoli alaspäin	100 arkkia 75 g/m^2:n bond-paperia

Tulostimen ja paperin säilytysympäristö

Paperin säilytysolot vaikuttavat suoraan paperin syöttöön.

Ihannetilanteessa tulostimen ja paperin säilytysympäristön lämpötila on huoneenlämpö eikä ilma ole liian kuivaa tai kosteaa. Muista, että paperi on hygroskooppista; se imee ja haihduttaa kosteutta nopeasti.

Lämpö ja kosteus vahingoittavat paperia. Lämpö saa paperin kosteuden haihtumaan, kun taas kylmyys saa sen tiivistymään arkkeihin. Lämmitysjärjestelmät ja ilmanvaihtolaitteet poistavat huoneesta suurimman osan kosteudesta. Kun paperipakkaus avataan ja sitä käytetään, paperi menettää kosteutta, mistä seuraa juomuja ja tahraisuutta. Kostea sää tai vettä käyttävät jäähdyttimet voivat lisätä huoneen ilmankosteutta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se imee ylimääräisen kosteuden, mikä aiheuttaa vaaleita tulosteita ja hylkykappaleita. Paperi voi myös käyristyä kerätessään ja haihduttaessaan kosteutta. Tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

Paperia ei kannata ostaa enempää kuin voidaan käyttää lyhyenä aikana (noin 3 kuukaudessa). Kuumuus ja kosteus saattavat vahingoittaa pitkään säilytettyä paperia. On tärkeää harkita tarkkaan, missä paperia säilytetään, jottei suuri määrä paperia menisi käyttökelvottomaksi.

Avaamattomassa riisissä paperi voi säilyä hyväkuntoisena useita kuukausia ennen käyttöä. Avatut paperipakkaukset ovat enemmän alttiina ympäristöstä johtuville vaurioille etenkin, jos niitä ei ole käärittyä kosteutta kestävään suojakääreeseen.

Paperin säilytysympäristön on oltava oikeanlainen, jotta tulostimen suorituskyky olisi paras mahdollinen. Vaadittu lämpötila on 20 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 45 - 55 %. Seuraavia ohjeita tulee noudattaa arvioitaessa paperin säilytysympäristöä:

- Paperia tulee säilyttää huoneenlämmössä tai lähellä sitä.
- Ilma ei saa olla liian kuiva tai kostea.
- Paras tapa säilyttää avattua riisiä on kääriä se uudelleen tiiviisti kosteutta kestävään kääreeseensä. Jos tulostimen ympäristön olot ovat erittäin vaihtelevat, poista pakkauksesta vain päivän aikana käytettävä määrä paperia, jotta papereiden kosteus ei muutu.

HAKEMISTO

A

asennus, väriaine 2.4

E

esipainettu paperi, tulostaminen 3.10
esittelysivu, tulosta 2.11

J

järjestelmävaatimukset
    Windows 2.13

K

kalvot, tulostaminen 3.9
käynnistä, tulostin 2.10
kirjekuoret, tulostaminen 3.8
kortti, tulostus 3.9

L

laatuongelma, ratkaiseminen 5.12
liitä
    USB-kaapeli 2.9
    virtajohto 2.10

M

määritykset
    paperi 6.3
    tulostin 6.2
Macintosh
    yleiset ongelmat 5.18

O

ohjauspaneeli, käyttö 1.6
ohjelma
    yleiskatsaus 2.12
Ongelma
    Linux 5.19
    Windows 5.18
ongelmanratkaisu
    Macintosh 5.18
    paperitukokset 5.6
    tarkistusluettelo 5.2
    yleistä 5.3

P

paperin latauskapasiteetti 3.3
paperin lisääminen 3.6
paperin lisääminen kasettiin 2.7, 3.6
paperiohjaimet 3.3
paperitukokset, poistaminen 5.6
peruutus, tulostus 3.10
puhdistaminen, tulostin 4.6
pura paketti 2.2

T

tarrat, tulostaminen 3.8
tulostaminen
    esittelysivu 2.11
tulostin, puhdistaminen 4.6
tulostinkaapeli, liittäminen 2.9
tulostuslokero, valinta 3.5

U

USB-kaapeli, liitä 2.9

V

väriaine
    asenna 2.4
    jakaminen 4.3
    käyttöikä 4.2
    vaihda 4.5

väriaineen säästö 4.5
virhe, ratkaise 5.17

Samsung-tulostin

Ohjelmiston käyttöopas

SISÄLLYSLUETTELO

Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Tulostinohjelmiston asentaminen 3
Ohjelmiston kielen muuttaminen 4
Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen 5
Tulostinohjelmiston poistaminen 5

Luku 2: TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET

Asiakirjan tulostaminen 6
Tulostimen asetukset 7
- Asettelu-välilehti 7
- Paperi-välilehti 8
- Grafiikka-välilehti 9
- Muut-välilehti 10
- Tietoja-välilehti 10
- Tulostin-välilehti 10
- Suosikit-asetuksen käyttäminen 11
- Ohjeen käyttäminen 11

Luku 3: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 12
Julisteiden tulostaminen 13
Vihkojen tulostus 13
Tulostus paperin molemmin puolin (kaksipuolinen tulostus manuaalisesti) 14
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen 15
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon 15
Vesileimojen käyttäminen 16
- Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen 16
- Vesileiman luominen 16
- Vesileiman muokkaaminen 17
- Vesileiman poistaminen 17

Peitteiden käyttäminen 17
- Peitteen kuvaus 17

Uuden peitteen luominen 17
Peitteen käyttäminen 18
Peitteen poistaminen 19

Luku 4: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Isäntätietokoneen määrittäminen 20
Asiakastietokoneen määrittäminen 20

Luku 5: STATUS MONITORIN KÄYTTÄMINEN

Vianmääritysohjeen avaaminen 21
Status Monitor -ohjelman asetusten muuttaminen 21

Luku 6: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Järjestelmävaatimukset 22
Tulostinohjaimen asentaminen 23
Tulostimen liitäntätavan muuttaminen 24
Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen 25
Määritystyökalun käyttäminen 25
LLPR-ominaisuuksien muuttaminen 26

Luku 7: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin 27
Tulostimen määrittäminen 28
Verkkokaapelilla liitetty Macintosh 28
USB-kaapelilla liitetty Macintosh 28
Tulostus 28
Asiakirjan tulostaminen 28
Tulostinasetusten muuttaminen 29
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 30

1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostinohjelmiston asentaminen**
- **Ohjelmiston kielen muuttaminen**
- **Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen**
- **Tulostinohjelmiston poistaminen**

Tulostinohjelmiston asentaminen

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

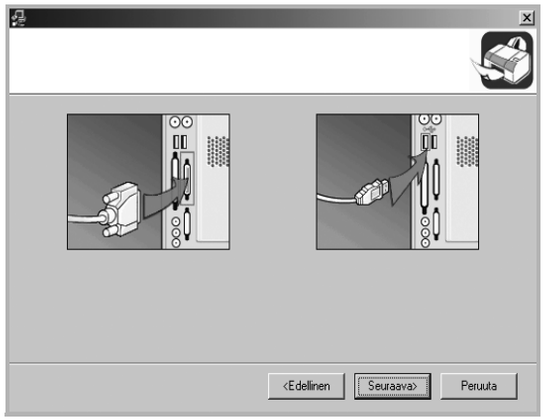
HUOMAUTUS: Jos Uusi laite löydetty -ikkuna tulee näyttöön asennuksen aikana, napsauta ruudun oikeassa yläkulmassa tai valitse **Peruuta**.

1 Aseta laitteen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn suorittaminen käynnistyy automaattisesti, ja näkyviin tulee asennusikkuna.

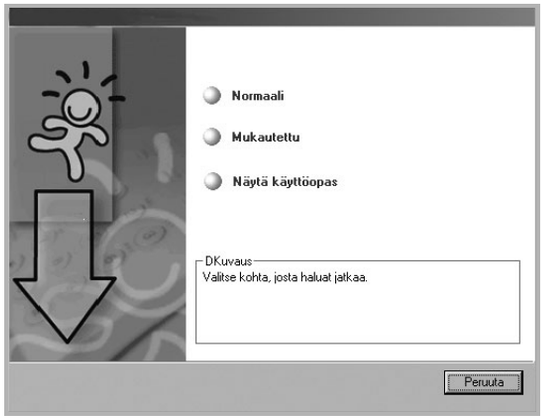
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** niin, että korvaat kirjaimen ”**X**” aseman kirjaintunnuksella, ja valitse sitten **OK**.

HUOMAUTUS: Jos tulostinta ei ole jo liitetty tietokoneeseen, näkyviin tulee seuraava valintaikkuna.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- ***Asennusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska asennusikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.***

2 Valitse asennustyyppi.



- **Normaali**: Asentaa tavalliset ohjelmat tulostinta varten. Tätä suositellaan useimmille käyttäjille.
- **Mukautettu**: Antaa sinun valita ohjelmiston kielen ja asennettavat osat. Kun olet valinnut kielen ja asennettavat osat, valitse **Seuraava**.
- **Näytä käyttöopas**: Mahdollistaa käyttöoppaan tarkastelemisen. Jos tietokoneessasi ei ole Adobe Acrobat -ohjelmaa, valitse tämä vaihtoehto, jolloin Adobe Acrobat Reader asennetaan tietokoneeseen automaattisesti.

3 Kun asennus on valmis, näyttöön tulee ikkuna, jossa sinua pyydetään tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

Valitse muutoin **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 5.

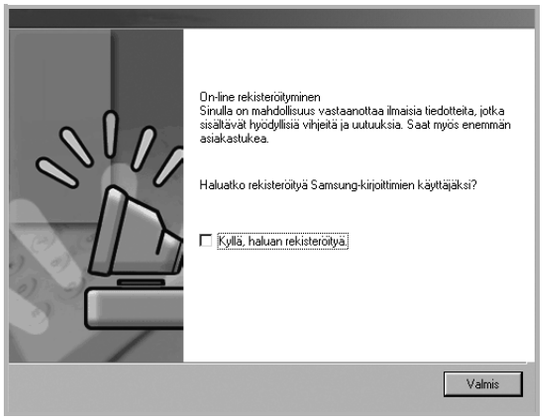
HUOMAUTUS: Jos tulostinta ei ole liitetty tietokoneeseen, näkyviin ei tule ikkunaa, jossa pyydetään tulostamaan testisivu.

4 Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.

5 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada tietoja Samsungilta, valitse valintaruutu ja valitse **Valmis**. Samsungin Web-sivusto avataan.

Valitse muutoin **Valmis**.


On-line rekisteröityminen
Sinulla on mahdollisuus vastaanottaa ilmaisia tiedotteita, jotka sisältävät hyödyllisiä vihjeitä ja uutuuksia. Saat myös enemmän asiakastukea.
Haluatko rekisteröityä Samsung-kirjoittimien käyttäjäksi?
Kyllä, haluan rekisteröityä.
Valmis

HUOMAUTUS: Jos tulostinohjaimesi ei toimi oikein, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 5.

Ohjelmiston kielen muuttaminen

Kun ohjelmisto on asennettu, voit vaihtaa näytön kieltä.

1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-valikkoa.
2 Valitse **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ja sitten **tulostinohjaimesi nimi**.
3 Valitse **Kielivalinta**.
4 Valitse haluamasi kieli kielen valintaikkunasta ja valitse sitten **OK**.

Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen

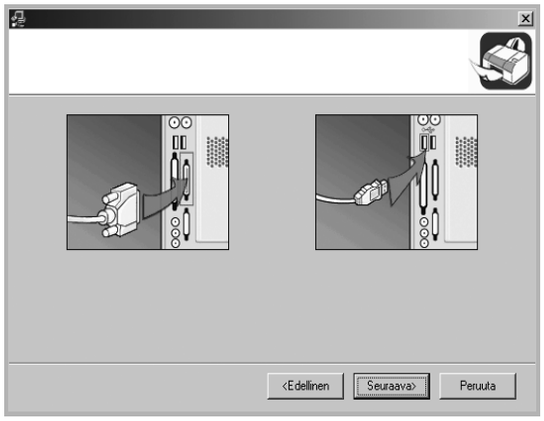
Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.

   Aseta vaihtoehtoisesti CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Valitse **Korjaa**.

   Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAUTUS: Jos tulostinta ei ole jo liitetty tietokoneeseen, näkyviin tulee seuraava valintaikkuna.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- ***Uudelleenasennuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.***

4. Valitse uudelleenasennettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.

   Jos valitset **Tulostin**, näyttöön tulee ikkuna, jossa sinua pyydetään tulostamaan testisivu. Toimi seuraavasti:

   a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

   b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**.

      Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
5. Kun uudelleenasentaminen on valmis, valitse **Valmis**.

Tulostinohjelmiston poistaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.

   Aseta vaihtoehtoisesti CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Valitse **Poista**.

   Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
4. Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**.

   Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
6. Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

2 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostimen asetukset**
  - **- Asettelu-välilehti**
  - **- Paperi-välilehti**
  - **- Grafiikka-välilehti**
  - **- Muut-välilehti**
  - **- Tietoja-välilehti**
  - **- Tulostin-välilehti**
  - **- Suosikit-asetuksen käyttäminen**
  - **- Ohjeen käyttäminen**

Asiakirjan tulostaminen

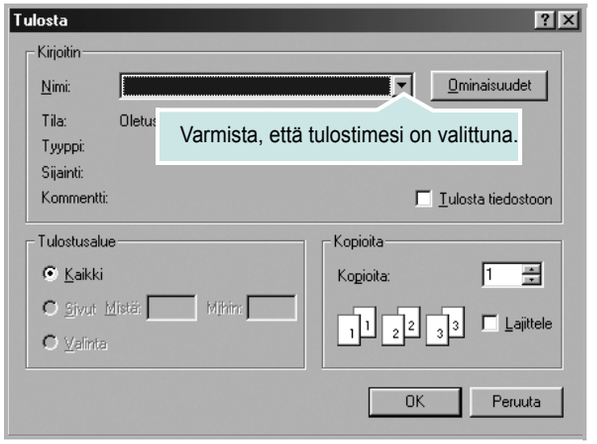
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.***
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarkoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

   Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



3. Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta.
4. Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen asetukset” sivulla 7.

   Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.
5. Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
6. Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows 98:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

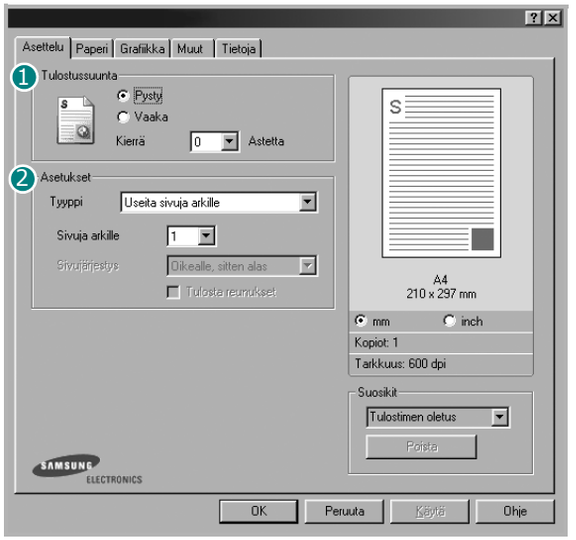
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso ”Tulostin-välilehti” sivulla 10).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Juliste**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.



1 Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.
- **Kierrä** -asetuksen avulla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän.

▲ Pysty

▲ Vaaka

2 Asetukset

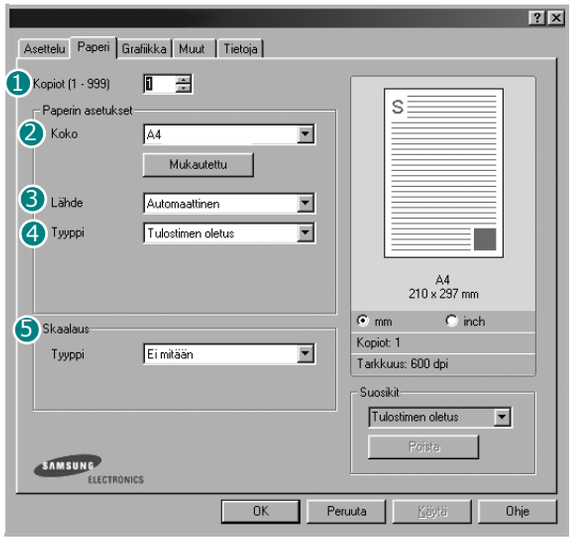
Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Juliste**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille” sivulla 12.
- Lisätietoja on kohdassa ”Julisteiden tulostaminen” sivulla 13.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.

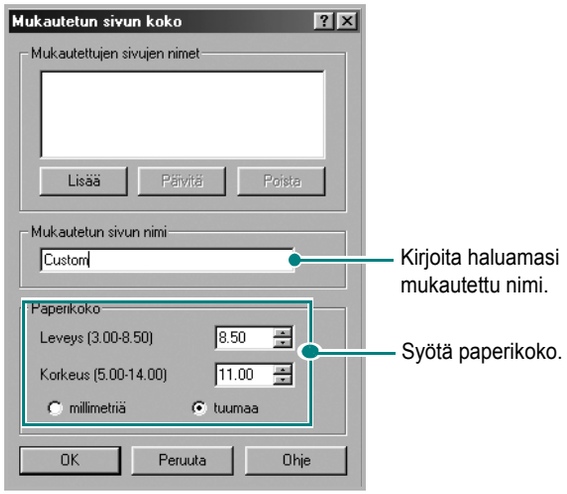


1 Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

2 Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautetun sivun koko** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.



3 Lähde

Varmista, että **Lähde**-asetukseksi on valittu oikea paperikasetti. Valitse lähteeksi **Käsinsyöttö**, kun tulostat erikoismateriaalille. Lataa käsisyöttötasoon yksi arkki kerrallaan. Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen**, laite poimii tulostusmateriaalin seuraavassa järjestyksessä: ensin käsisyöttökasetti ja sitten paperikasetti.

4 Tyyppi

Varmista, että **Tyyppi**-asetuksena on **Tulostimen oletus**. Jos lataat erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse materiaalia vastaava paperityyppi. Jos käytät puuvillapaperia, saat parhaan tulostuslaadun määrittämällä paperityypiksi **Paksu**.

Jos haluat käyttää kierrätettyä paperia, joka painaa 20–24 paunaa, tai värillistä paperia, valitse **Värillinen paperi**.

5 Skaalaus

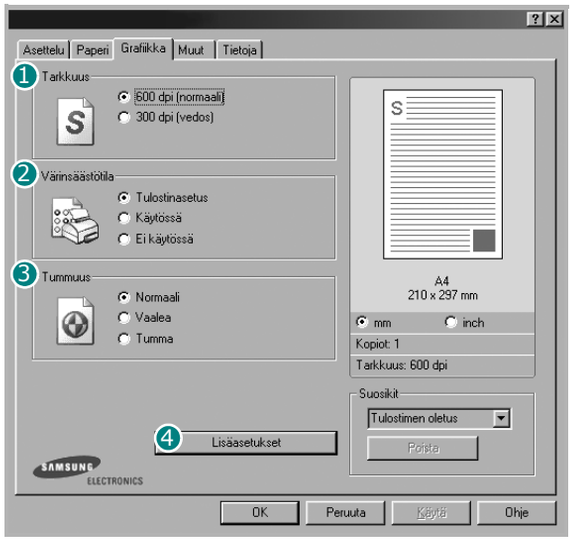
Skaalaus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurenna** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen” sivulla 15.
- Lisätietoja on kohdassa ”Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon” sivulla 15.

Grafiikka-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikka**-välilehti.



1 Tarkkuus

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

2 Värinsäästötila

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi.

- **Tulostinasetus**: Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.
- **Käytössä**: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
- **Ei käytössä**: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

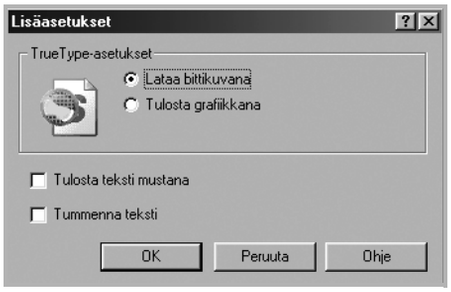
3 Tummuus

Tämän asetuksen avulla voit vaalentaa tai tummentaa tulostusjälkeä.

- **Normaali**: Tämä asetus on tarkoitettu normaaleille asiakirjoille.
- **Vaalea**: Tämä asetus on tarkoitettu paksuja viivoja tai tummia harmaasävykuvia sisältäville asiakirjoille.
- **Tumma**: Tämä asetus on tarkoitettu asiakirjoille, joissa on ohuita viivoja, tarkkaa grafiikkaa ja vaaleita harmaasävykuvia.

4 Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

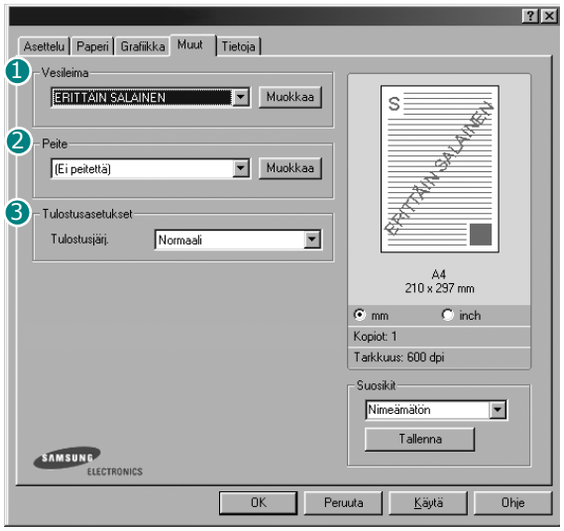


- **TrueType-asetukset**: Tämä asetus määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan teksti vedostetaan. Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan. ***Tämä asetus on käytettävissä vain, kun tietokoneen käyttöjärjestelmänä on Windows 9x/Me.***
  - **Lataa bittikuvana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppejä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetus on valittuna.
  - **Tulosta grafiikkana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetus valitaan.
- **Tulosta teksti mustana**: Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä. Kun asetusta ei ole valittu, värillinen teksti tulostetaan harmaasävyinä.
- **Tummenna teksti**: Kun **Tummenna teksti**-vaihtoehto on valittuna, koko asiakirjan teksti tulostetaan tavallista tummempana.

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



1 Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa ”Vesileimojen käyttäminen” sivulla 16.

2 Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa ”Peitteiden käyttäminen” sivulla 17.

3 Tulostusasetukset

- **Tulostusjärj.**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
  - **Normaali**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
  - **Käänteinen**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
  - **Parittomat sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
  - **Parilliset sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.
- **Tulosta uudelleen tukoksen jälkeen**: Kun tämä asetus on valittuna, tulostin säilyttää tulostetun sivun kuvaa, kunnes tulostin ilmoittaa sivun kulkeneen tulostimen läpi onnistuneesti. Kun ilmenee paperitukos, tulostin tulostaa viimeisimmän sivun uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.

Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

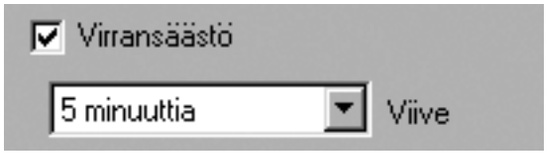
1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
5. Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Korkeuskorjaus

Jos tulostinta aiotaan käyttää korkealla, tämän vaihtoehdon valinta optimoi tulostuslaadun näitä olosuhteita varten.

Virransäästö

Kun tämä asetus on valittuna, tulostin siirtyy virransäästötilaan valitun ajan kuluttua.

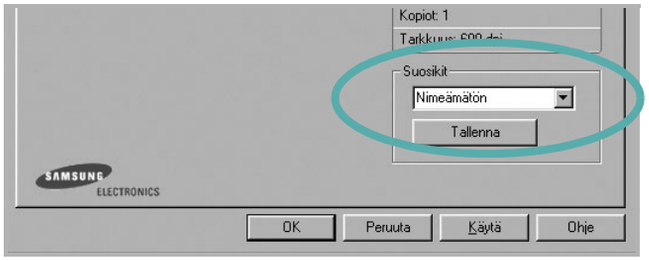


Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

1. Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
2. Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



3. Valitse **Tallenna**.

   Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa ja valita sitten haluamasi asetuksen.

3 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

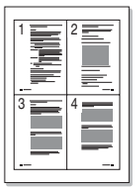
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

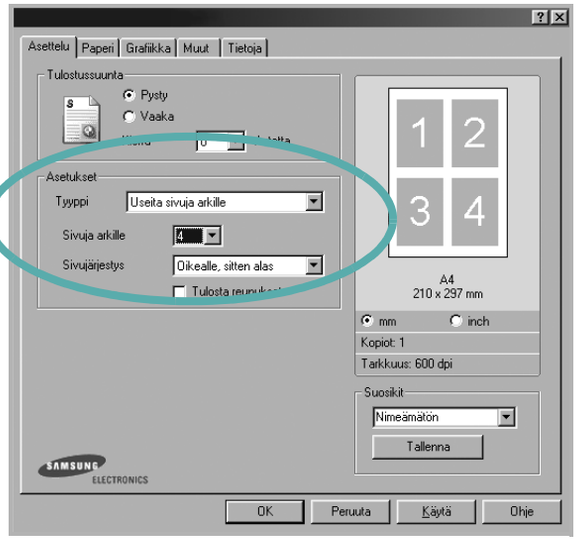
- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin (kaksipuolinen tulostus manuaalisesti)**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

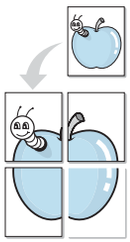
1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Tyyppi**.
3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.



4. Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.

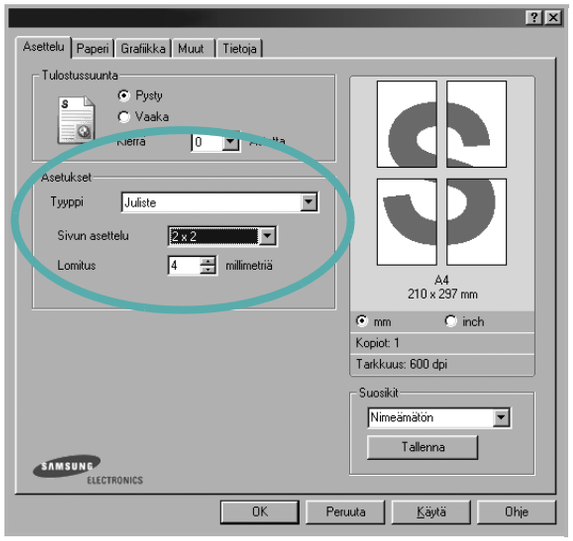
   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.
5. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
6. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Julisteiden tulostaminen



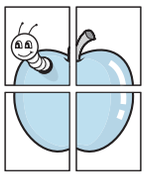
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Juliste** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.

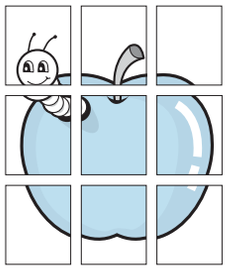


3. Määritä julisteasetus:

   Voit valita sivuasettelun kohdasta **2 x 2**, **3 x 3** tai **4 x 4**. Jos valitset **2 x 2**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia.

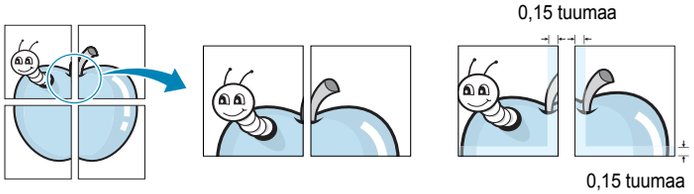


▲ 2x2



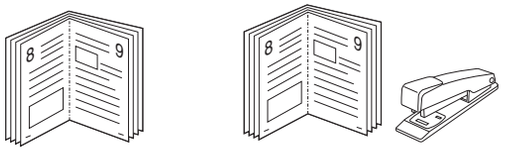
▲ 3x3

   Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



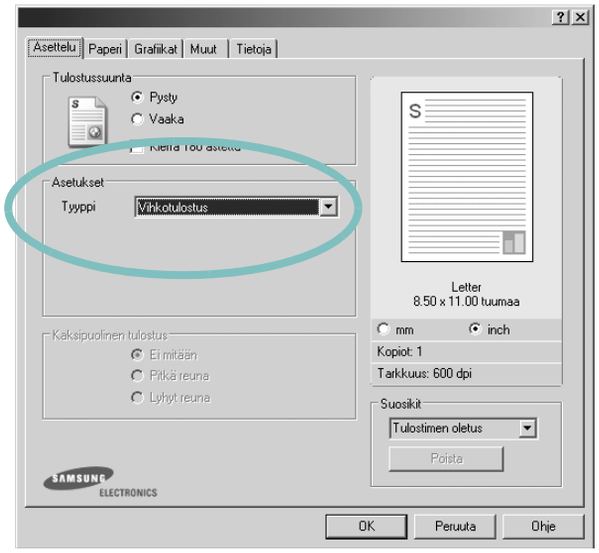
4. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdellä **Vihkotulostus Tyyppi**-pudotusvalikosta.



HUOMAA: Vihkojen tulostustoiminto on käytettävissä, kun **Koko**-vaihtoehdoksi **Paperi**-välilehdellä on valittu A4, Letter, Legal tai Folio.

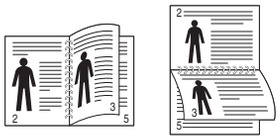
3. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
4. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
5. Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

Tulostus paperin molemmin puolin (kaksipuolinen tulostus manuaalisesti)

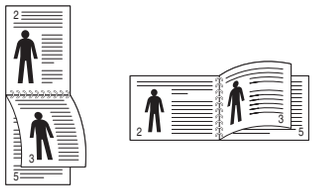
Voit tulostaa manuaalisesti paperin molemmin puolin. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **Pitkä reuna**: tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Lyhyt reuna**: kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



▲ Pitkä reuna



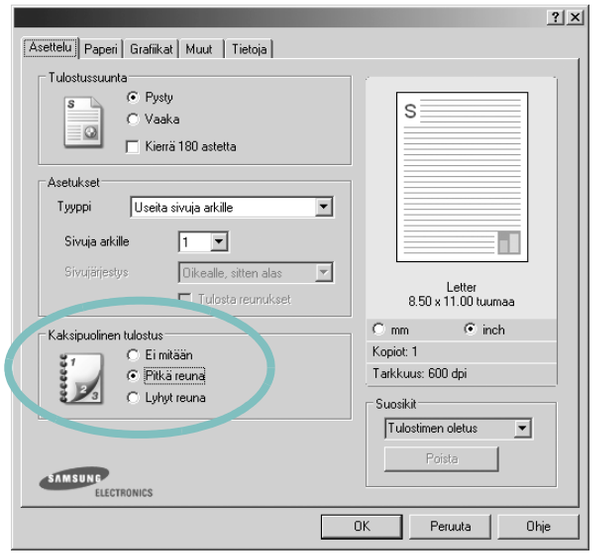
▲ Lyhyt reuna

HUOMAA:

- Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa voidaan käyttää vain seuraavia paperikokoja: A4, Letter, Legal, ja Folio, paino 75 - 90 g/m^2.

2-puolisen asiakirjan tulostus manuaalisesti:

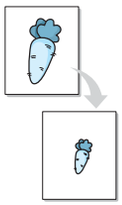
1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse paperin suunta **Asettelu**-välilehdellä.
3. Valitse kohdassa **Kaksipuolinen tulostus Ei mitään**, **Pitkä reuna** tai **Lyhyt reuna**.



4. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
5. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

   Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.
6. Kun työn ensimmäinen sivu on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

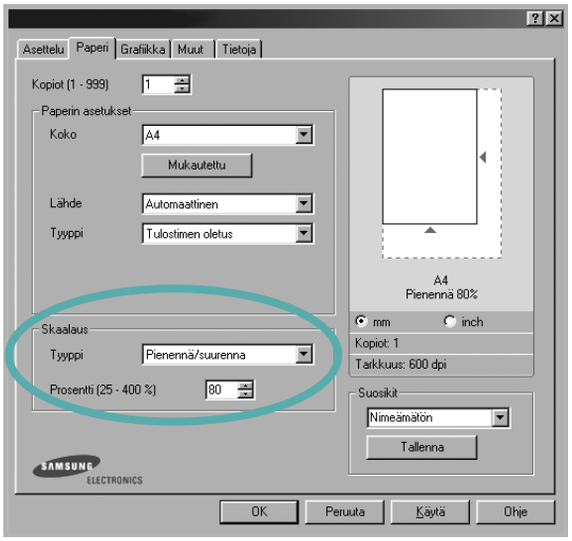
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen



Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

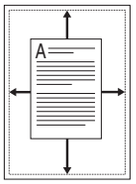
1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurenna** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
3. Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.

   Voit myös napsauttaa ▼- tai ▲-painiketta.



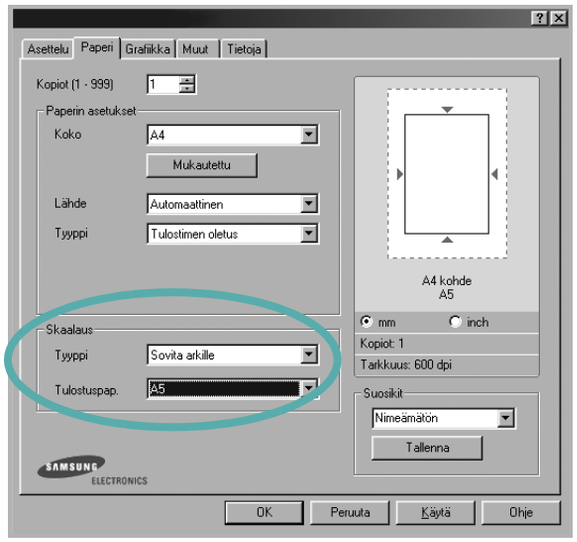
4. Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperin asetukset**.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon



Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
3. Valitse oikea koko avattavasta **Tulostuspap.**-luettelosta.



4. Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperin asetukset**.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

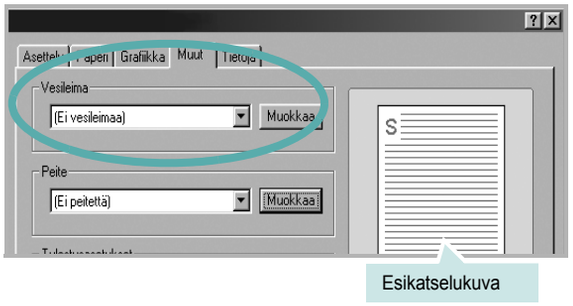
Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.

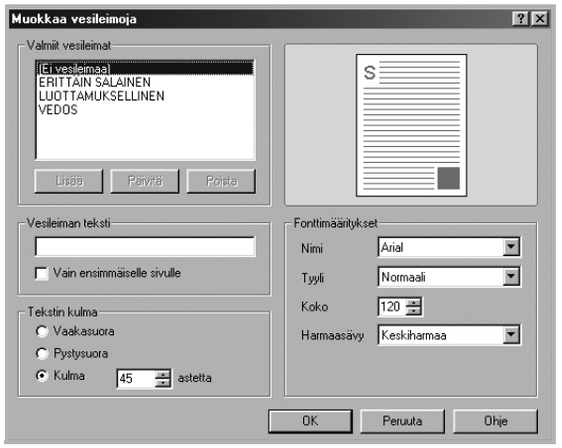


3. Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.



3. Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan.

   Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
4. Valitse vesileima-asetukset.

   Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.
5. Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.
6. Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima.** Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
3. Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
4. Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
5. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
2. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
3. Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.
4. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Peitteiden käyttäminen

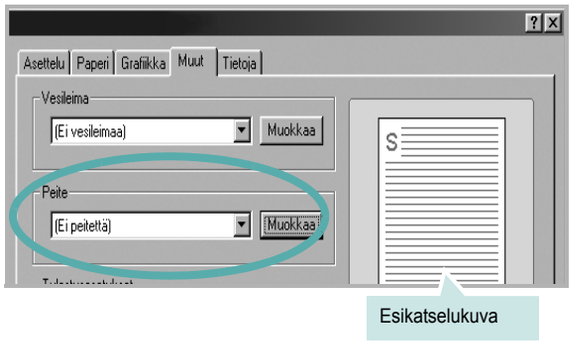
Peitteen kuvaus

Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

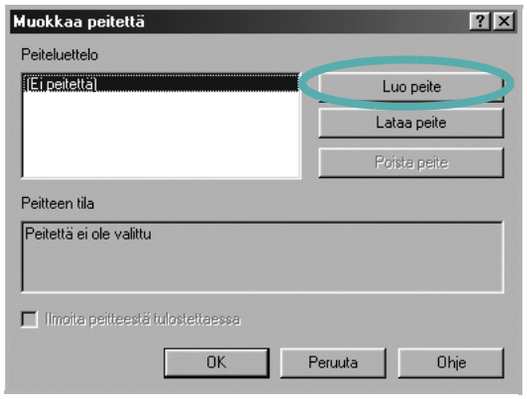
Uuden peitteen luominen

Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

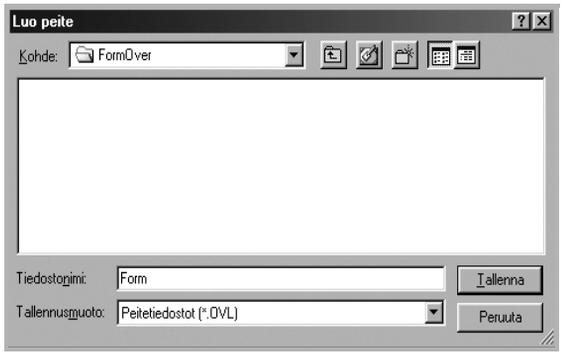
1. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
2. Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.
3. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.



4 Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa **Luo peite**.



5 Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)



6 Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.

7 Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.

Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

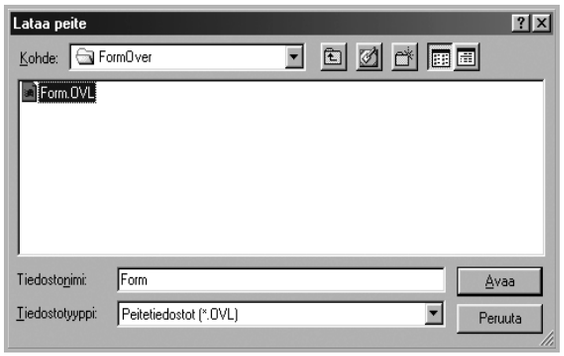
1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.

2 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 6.

3 Valitse **Muut**-välilehti.

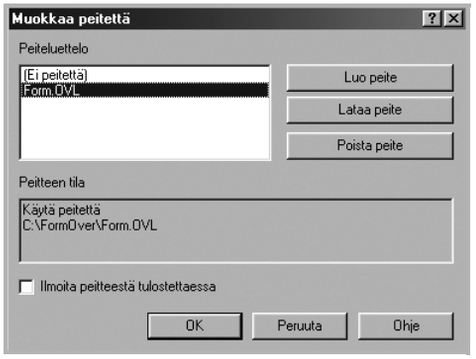
4 Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.

5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.



Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.

Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.



6 Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.

7 Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.

Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
2 Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
4 Valitse **Poista peite**.
5 Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
6 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

4 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
4. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Jakaminen**.
5. Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
6. Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

1. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Windowsin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Avaa verkkokansio vasemmassa sarakkeessa.
3. Napsauta jakonimeä.
4. Valitse **Käynnistä** -valikosta **Tulostimet ja faksit**.
5. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
6. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Ominaisuudet**.
7. Valitse **Portit**-välilehdeltä **Lisää portti**.
8. Valitse **Paikallinen portti** ja valitse sitten **Uusi portti**.
9. Kirjoita jakonimi **Anna portin nimi**-kenttään.
10. Valitse **OK** ja valitse sitten **Sulje**.
11. Napsauta ensin **Käytä** ja sitten **OK**.

5 Status Monitorin käyttäminen

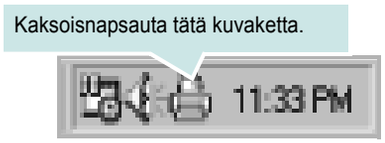
Jos tulostamisen yhteydessä tapahtuu virhe, näyttöön tulee Status Monitor -ikkuna, jossa virhe näytetään.

HUOMAUTUKSIA:

- Voidaksesi käyttää tilamonitoriohjelmaa tarvitset
  - USB- tai verkkoliitännän
  - Windows 98 -käyttöjärjestelmän tai uudemman (Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmää voidaan käyttää vain verkkotoimintoa tukevien tulostimien kanssa).
  - Lisäksi sinun on tarkistettava käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen ominaisuuksia koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Vianmääritysohjeen avaaminen

Kaksoisnapsauta Windowsin tehtävärivillä olevaa Status Monitor -kuvaketta.

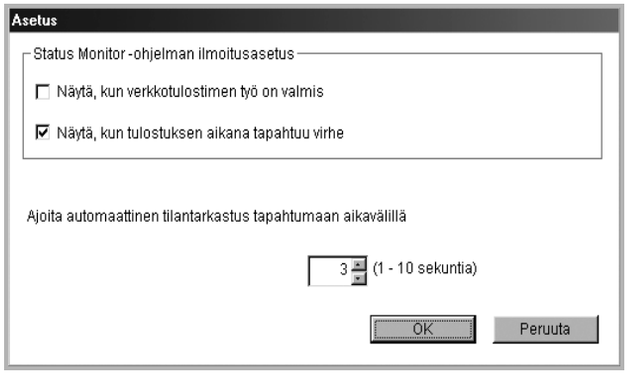


Vaihtoehtoisesti voit valita **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Vianmääritys**.

Status Monitor -ohjelman asetusten muuttaminen

Valitse Status Monitor -kuvake Windowsin tehtäväriviltä ja napsauta hiiren kakkospainikkeella Status Monitor -kuvaketta. Valitse **Asetus**.

Seuraava ikkuna avautuu.



- **Näytä, kun verkkotulostimen työ on valmis** näyttää Status Monitor -pallon, kun työ on valmis. ***(Vain verkkoyhteensopivassa tulostimessa.)***
- **Näytä, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe** näyttää Status Monitor -pallon, kun tulostamisen yhteydessä tapahtuu virhe.
- **Ajoita automaattinen tilantarkastus tapahtumaan aikavälillä** -asetuksen avulla tietokone voi päivittää tulostimen tilan säännöllisesti. Kun arvo asetetaan lähelle yhtä, tietokone tarkistaa tulostimen tilan useammin, jolloin voidaan vastata nopeammin tulostimen virheisiin.

HUOMAUTUS: Kun Status Monitor -pallo tulee esiin ja ilmoittaa virheestä, voit peruuttaa senhetkisen tulostustyön tai tarkastella asianmukaista ratkaisua. Jos valitset **Peruuta tulostus**, kytke tulostimen virta pois ja valitse sitten **OK**. Tämä voi kestää useita minuutteja. Huomaa, että tulostimeen verkon kautta lähetettävät tiedot menetetään.

6 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää tulostintasi Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Järjestelmävaatimukset**
- **Tulostinohjaimen asentaminen**
- **Tulostimen liitäntätavan muuttaminen**
- **Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen**
- **Määritystyökalun käyttäminen**
- **LLPR-ominaisuuksien muuttaminen**

Järjestelmävaatimukset

Tuetut käyttöjärjestelmät

- Redhat 6.2/7.0/7.1 ja uudemmat
- Linux Mandrake 7.1/8.0 ja uudemmat
- SuSE 6.2/7.0/7.1 ja uudemmat
- Debian 2.2 ja uudemmat
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 ja uudemmat
- Turbo Linux 6.0 ja uudemmat
- Slackware 7.0/7.1 ja uudemmat

Suositeltu kapasiteetti

- Pentium IV 1 GHz tai tehokkaampi
- Vähintään 256 megatavua RAM-muistia
- Vähintään yhden gigatavun kiintolevyasema

Ohjelmisto

- Glibc 2.1 tai uudempi
- GTK+ 1.2 tai uudempi
- GhostScript

HUOMAUTUKSIA:

- Linux-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Ominaisuuksien peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Tulostinohjaimen asentaminen

1 Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että tulostimeen.

2 Kun näyttöön tulee Administrator Login -ikkuna, kirjoita ”**root**” **Login**-kenttään ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3 Aseta tulostinohjelmiston CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

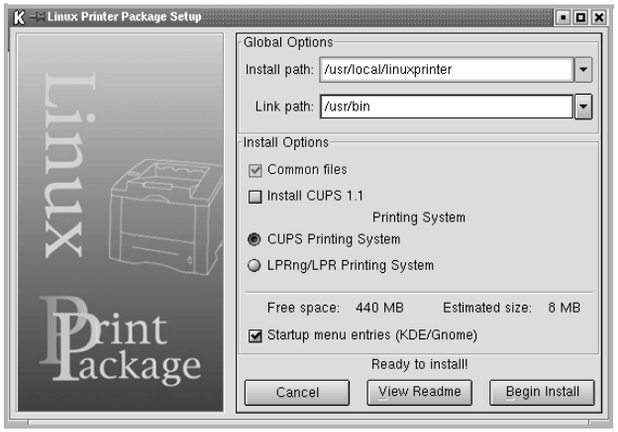
HUOMAUTUS: Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta ikkunan alaosassa -kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (CD-ROM-asemakansio)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

4 Valitse asennustyypiksi joko **Recommended** tai **Expert** ja valitse sitten **Continue**.

Recommended on täysin automaattinen asennus, eikä käyttäjän toimia tarvita. **Expert** -asennus antaa sinun valita asennuspolun tai tulostusjärjestelmän.

5 Jos valitset vaihtoehdon **Recommended**, siirry vaiheeseen 6.

Jos valitset vaihtoehdon **Expert**, valitse haluamasi asetus ja napsauta sitten **Begin Install**.



6 Tulostinohjaimen asennus alkaa. Kun asennus on valmis, valitse **Start**.

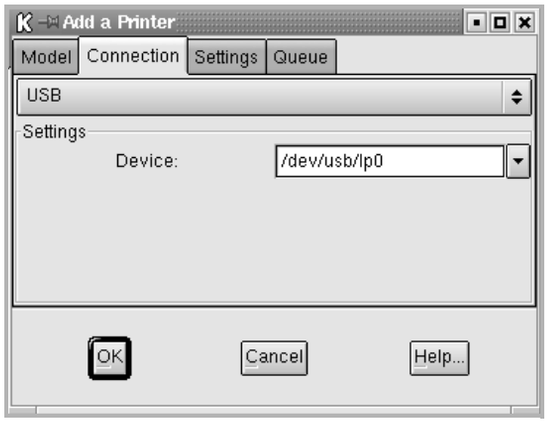
7 Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu. Napsauta työkalurivin **Add Printer**-kuvaketta, joka on ikkunan ylälaidassa.

HUOMAUTUS: Näyttöön saattaa tulla Administrator Login -valintaikkuna sen mukaan, mikä tulostusjärjestelmä on käytössä. Kirjoita ”**root**” **Login**-kenttään ja kirjoita sitten järjestelmän salasana.

8 Näyttöön tulee luettelo järjestelmään asennetuista tulostimista. Valitse käytettävä tulostin. Valitun tulostimen toimintovälilehdet tulevat Add a Printer -valintaikkunan yläosaan.

HUOMAUTUS: Jos tulostin tukee PS-tulostusta, on suositeltavaa valita PS-ohjain.

9 Napsauta **Connection**-välilehteä ja varmista, että tulostinportti on määritetty oikein. Jos se ei ole, muuta laitteen asetusta.



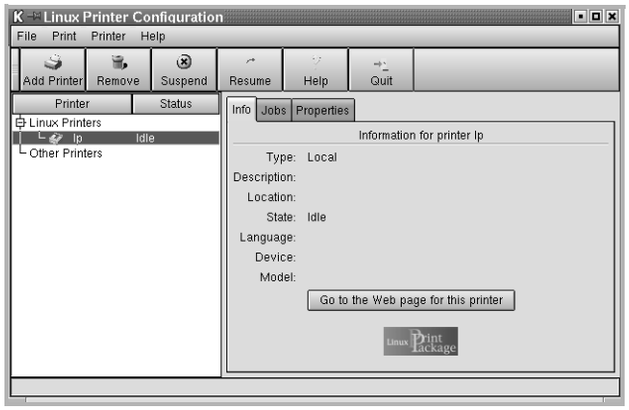
10 Voit tarkastella tulostimen nykyisiä asetuksia **Settings**- ja **Queue**-välilehtien avulla. Voit muuttaa asetuksia tarvittaessa.

HUOMAUTUS: Asetukset saattavat vaihdella käytössä olevan tulostimen mukaan. Queue-näytön **Description**- ja **Location**-kentät eivät välttämättä tule näkyviin käytössä olevasta tulostusjärjestelmästä riippuen.

11 Poistu napsauttamalla **OK**.

12 Kun ikkunaan tulee ilmoitus siitä, että uuden tulostimen määritys onnistui, valitse **OK**.

13 Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu uudelleen. Voit tarkastella tulostinohjaimen tietoja **Info**-välilehdessä. Voit tarvittaessa muuttaa tulostimen määrityksiä. Lisätietoja tulostimen määritysten muuttamisesta: “Määritystyökalun käyttäminen” sivulla 25.



Tulostimen liitäntätavan muuttaminen

Jos muutat tulostimen liitäntätavan USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä Linux-tulostimesi uudelleen lisäämällä se järjestelmään. Toimi seuraavasti:

1 Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että tulostimeen.

2 Kun näyttöön tulee Administrator Login -ikkuna, kirjoita ”**root**” kirjautumiskenttään ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa uuden tulostimen tulostusjärjestelmään. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

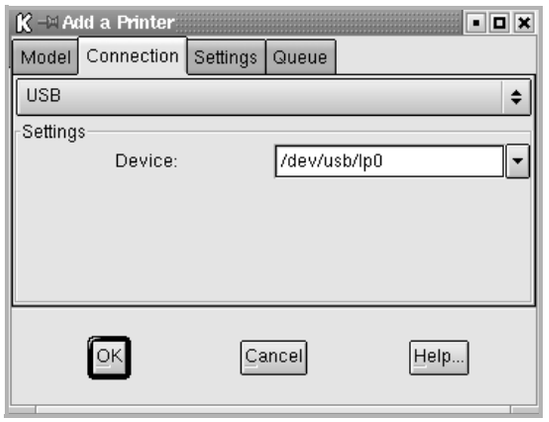
3 Valitse työpöydän alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.

Voit myös avata Linux Printer Configuration -valintaikkunan kirjoittamalla päätenäytössä ”**linux-config**”.

4 Kun näyttöön tulee Linux Printer Configuration -valintaikkuna, napsauta ikkunan yläosan työkalurivin **Add Printer** -kuvaketta.

5 Napsauta Add a Printer -valintaikkunan yläosan **Connection**-välilehteä.

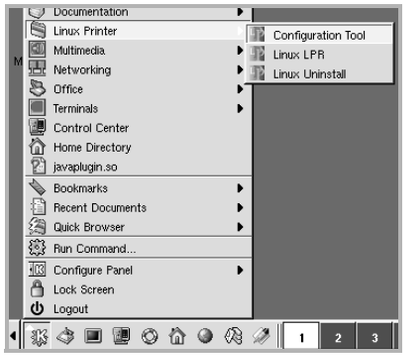
Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein. Jos se ei ole, muuta laitteen asetusta.



6 Valitse **OK**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

1 Valitse työpöydän alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.



Voit myös avata Linux Printer Configuration -valintaikkunan kirjoittamalla päätenäytössä ”**linux-config**”.

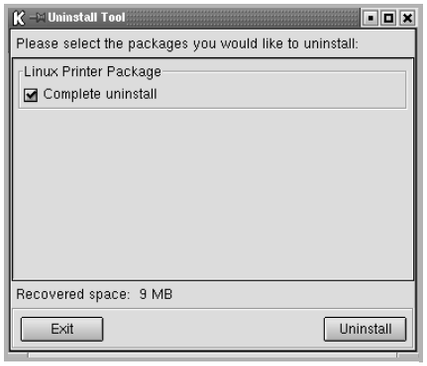
2 Valitse Linux Printer Configuration -valintaikkunasta **Uninstall**-komento valikosta **File**.

3 Näyttöön tulee Administrator Login -valintaikkuna. Kirjoita ”**root**” **Login**-kenttään ja kirjoita sitten järjestelmän salasana.
Valitse **Proceed**.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjelmiston asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

4 Näyttöön tulee sanomaikkuna, jossa sinua pyydetään vahvistamaan asennuksen poistaminen. Valitse **Yes**.

5 Valitse **Complete uninstall** ja valitse sitten **Uninstall**.



6 Aloita asennuksen poistaminen valitsemalla **OK**.

7 Kun asennuksen poisto on valmis, valitse **Finished**.

Määritystyökalun käyttäminen

Määritystyökalulla voidaan suorittaa hallintatehtäviä, joita ovat esimerkiksi uuden tulostimen lisääminen ja poistaminen sekä tulostinten yleisten asetusten muuttaminen. Tavalliset käyttäjät voivat käyttää sitä tulostusjonojen ja tulostimen ominaisuuksien tarkasteluun sekä paikallisten asetusten muuttamiseen.

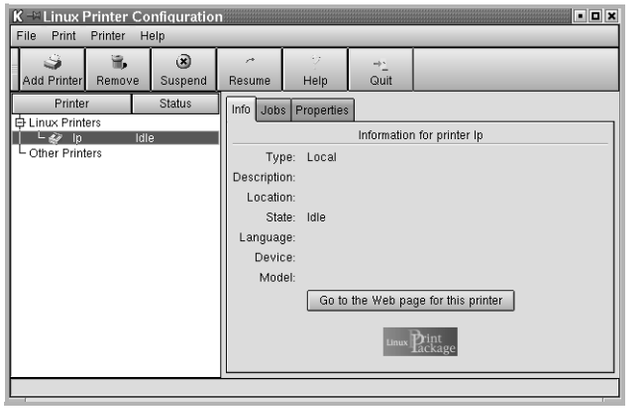
Määritystyökalun käyttäminen:

1 Valitse näytön alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**. Linux Printer Configuration -valintaikkuna avautuu.

Voit avata tämän ikkunan myös päätenäytössä kirjoittamalla ”**linux-config**”.

2 Linux Printer Configuration -valintaikkunan vasemmanpuoleisessa ruudussa on luettelo asennetuista tulostimista. Oikeanpuoleisessa ruudussa on välilehtiä, joissa on tietoja valittuna olevasta tulostimesta.

Valitse tulostinohjaimesi, jos se ei jo ole valittuna.

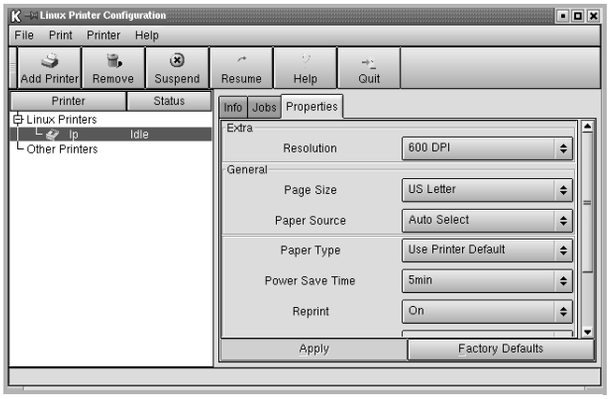


3 Yleiset tiedot tulostimesta ovat **Info**-välilehdessä.

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit avata Samsungin Web-sivuston valitsemalla **Go to the Web page for this printer**.

Voit tarkastella ja hallita valitun tulostimen työjonoa valitsemalla **Job**-välilehden. Voit keskeyttää, jatkaa tai poistaa haluamasi työn tai työt tulostusjonosta. Jos vedät haluamiasi töitä, voit pudottaa ne jonkin muun tulostimen työjonoon.

Voit muuttaa tulostimen oletusasetuksia **Properties**-välilehden kautta.



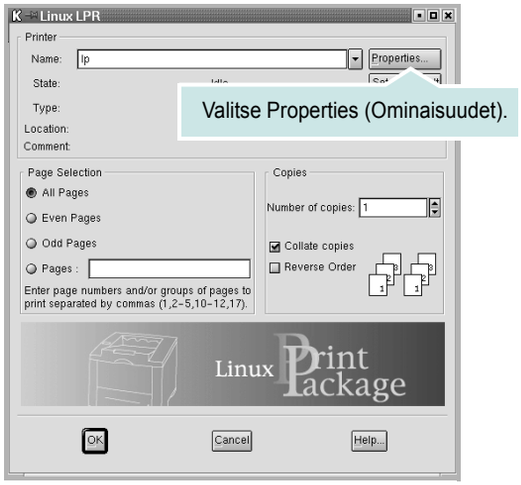
HUOMAUTUS: Tavalliset käyttäjät pystyvät ohittamaan järjestelmänvalvojan määrittämät järjestelmän oletusasetukset. Kun tavallinen käyttäjä valitsee **Apply**, mukautetut asetukset tallennetaan käyttäjän profiiliin, ja niitä voidaan käyttää myöhemmin LLPR:n kanssa. Jos järjestelmänvalvoja käyttää määritystyökalua, asetukset tallennetaan uusina yleisinä oletusasetuksina.

LLPR-ominaisuuksien muuttaminen

Voit hienosäätää tulostimen ominaisuuksia LLPR Properties -valintaikkunassa.

Voit avata LLPR Properties -valintaikkunan seuraavasti:

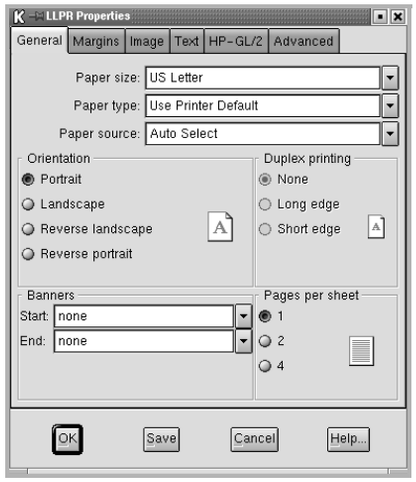
1. Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print**-komento.
2. Kun näyttöön tulee Linux LPR -valintaikkuna, napsauta **Properties**.



Voit avata LLPR-valintaikkunan myös seuraavasti:

- Valitse näytön alaosan Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Linux LPR**.
- Jos Linux Printer Configuration -valintaikkuna on jo avoinna, valitse **Test Print Print** -valikosta.

3. Näyttöön tulee LLPR Properties -valintaikkuna.



Valintaikkunan yläosassa ovat seuraavat kuusi välilehteä:

- **General** - Tämän avulla voit muuttaa paperin kokoa, tyyppiä ja lähdettä sekä asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Margins** - Tämän avulla voit määrittää sivujen reunukset. Oikealla olevassa kuvassa näkyvät nykyiset asetukset. Näitä reunuksia ei käytetä, kun tulostetaan tavallista PostScript-tietoa.
- **Image** - Tämän avulla voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset esimerkiksi silloin, kun muu kuin PostScript-asiakirja välitetään LLPR:lle komentoriviltä. Väriasetuksia käytetään myös Postscript-asiakirjoille.
- **Text** - Tämän avulla voit valita tekstin tiheyden ja ottaa rakennevärityksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **HP-GL/2** - Tämän avulla voit määrittää oletusasetukset asiakirjan tulostamiseen HP-GL/2-muodossa, jota jotkin piirturit käyttävät.
- **Advanced** - Tämän avulla voit ohittaa tulostimen oletusasetukset.

Jos napsautat valintaikkunan alaosassa olevaa **Save**-painiketta, asetukset säilytetään LLPR-istuntojen välillä.

Voit tarkastella ikkunan asetusten tietoja **Help**-painikkeen avulla.

4. Voit ottaa asetukset käyttöön valitsemalla **OK** LLPR Properties -ikkunasta. Palaat Linux LPR -ikkunaan. Aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

7 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Tulostimesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Asentamalla PPD-tiedoston voit käyttää CUPS-ohjainta tiedoston tulostamiseen Macintosh-tietokoneesta.

Huomautus: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

Tämän luvun aiheita:

- **Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin**
- **Tulostimen määrittäminen**
- **Tulostus**

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin

Tulostimen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on PPD-tiedosto, joka mahdollistaa CUPS-ohjaimen tai Apple LaserWriter -ohjaimen käyttämisen ***(käytettävissä vain tulostimessa, joka tukee PostScript-ohjainta)*** tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

Tarkista seuraavat seikat, ennen kuin asennat tulostusohjelmiston:

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Mac OS 10.3.x
RAM-muisti	128 Mt
Vapaa levytila	200 Mt

Tulostinohjaimen asentaminen

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
4. Kaksoisosoita **Installer** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **Printer** -kansiota.
6. Kaksoisosoita **Samsung SPL2 Installer**-kuvaketta.
7. Anna salasana ja osoita **OK**.
8. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue** ja osoita sitten **Continue**.
9. Valitse **Easy Install** ja osoita **Install**.
10. Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

Asennus on poistettava, jos päivität ohjelmiston tai jos asennus epäonnistuu.

1. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
2. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
3. Kaksoisosoita **Installer** -kansiota.
4. Kaksoisosoita **Printer** -kansiota.
5. Kaksoisosoita **Samsung SPL2 Installer**-kuvaketta.
6. Anna salasana ja osoita **OK**.
7. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue** ja osoita sitten **Continue**.
8. Valitse **Uninstall** ja osoita sitten **Uninstall**.
9. Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkokaapelilla liitetty Macintosh

HUOMAUTUS: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

1. Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 27 ohjeiden mukaisesti.
2. Avaa **Print Setup Utility** **Utilities** -kansiosta.
3. Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
4. Valitse **IP Printing** -välilehti.
5. Syötä tulostimen IP-osoite **Printer Address** -kenttään.
6. Syötä jonon nimi **Queue Name** -kenttään. Jos et voi määrittää tulostinpalvelimen jonon nimeä, kokeile ensin oletusjonoa.
7. Valitse **Samsung** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi kohdassa **Model Name**.
8. Osoita **Add**.
9. Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

1. Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 27 ohjeiden mukaisesti.
2. Avaa **Print Setup Utility** **Utilities** -kansiosta.
3. Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
4. Valitse **USB** -välilehti.
5. Valitse **Samsung** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi kohdassa **Model Name**.
6. Osoita **Add**.

   Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

Tulostus

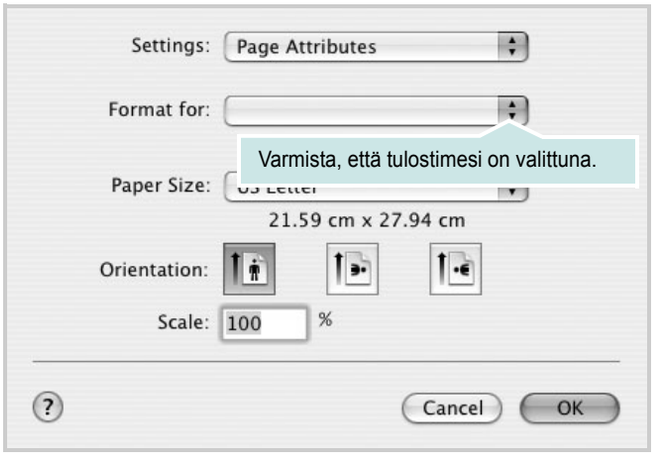
HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

1. Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
2. Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup** (**Document Setup** joissain sovelluksissa).
3. Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



▲Mac OS 10.3

4. Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
5. Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
6. Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

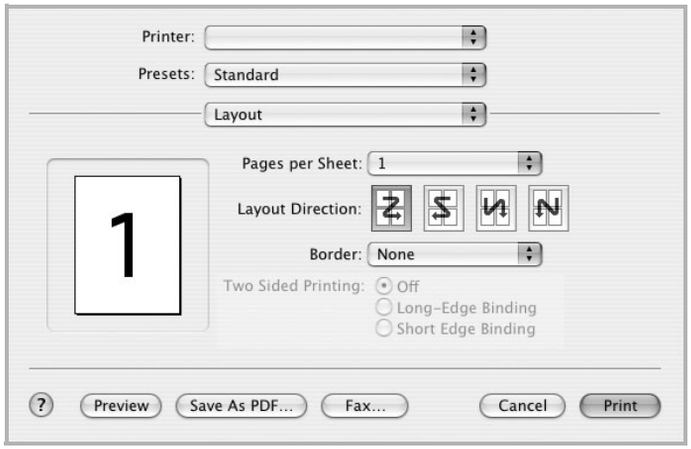
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

Layout -asetukset

Layout -välilehdessä ovat asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja.

Valitse **Layout** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia. Katso lisätietoja kohdasta Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille seuraavassa sarakkeessa.



▲Mac OS 10.3

Printer Features -asetukset

Printer Features -välilehdellä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua.

Valitse **Printer Features** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia.

▲Mac OS 10.3

❶ Paper Type

Varmista, että kohdan **Paper Type** asetuksena on **Printer Default**. Jos lataat erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse materiaalia vastaava paperityyppi.

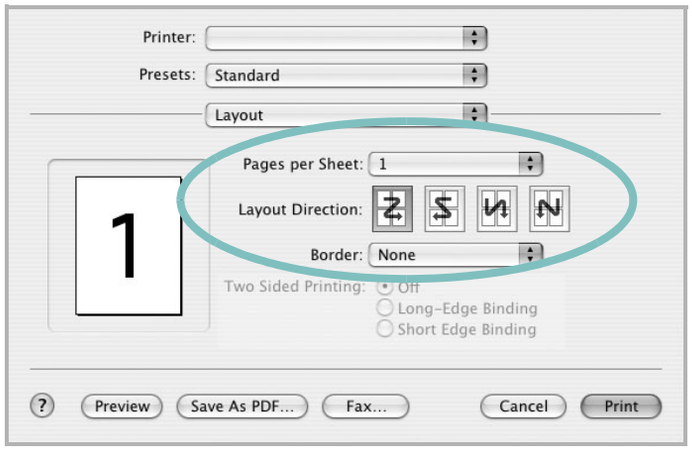
❷ Resolution

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

1. Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
2. Valitse **Layout**.



▲Mac OS 10.3

3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
4. Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.

   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.
5. Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

HAKEMISTO

A

asennuksen poistaminen, ohjelmisto
  Linux 25
  Macintosh 27
  Windows 5
asentaminen
  tulostinohjain
    Linux 23
    Macintosh 27
    Windows 3
asetteluominaisuudet, asettaminen
  Linux 26
  Macintosh 29
  Windows 7
asetukset
  kuvatila 9
  suosikit 11
  tarkkuus
    Macintosh 29
    Windows 9
  true-type-asetus 9
  tummuus 9
  väriaineen säästö 9
asiakirjan tulostaminen
  Macintosh 28
  Windows 6

G

grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 9

J

järjestelmävaatimukset
  Linux 22
  Macintosh 27
julisteen tulostaminen 13

K

kaksipuolinen tulostus 14
kieli, muuta 4

L

Linux
  LLP-ominaisuudet 26
  määritystyökalu 25
  ohjain
    asennuksen poistaminen 25
    asentaminen 23
lisäominaisuuksien asettaminen 10

M

Macintosh
  ohjain
    asennuksen poistaminen 27
    asentaminen 27
  tulostaminen 28
  tulostimen määrittäminen 28

O

ohje, käyttäminen 11
ohjelmisto
  asennuksen poistaminen
    Linux 25
    Macintosh 27
    Windows 5
  asentaminen
    Linux 23
    Macintosh 27
    Windows 3
  järjestelmävaatimukset
    Linux 22
    Macintosh 27
  uudelleenasentaminen
    Windows 5

P

paperikoon määrittäminen 8
paperilähde, määrittäminen
  Linux 26
paperilähteen määrittäminen
  Windows 8
paperin ominaisuuksien määrittäminen 8
paperityypin määrittäminen
  Macintosh 29
  Windows 8
paperityyppi, määrittäminen
  Linux 26
peite
  luominen 17
  poistaminen 19
  tulostaminen 18

S

status monitor, käyttö 21
suosikkiasetukset, käyttäminen 11
suunta, tulostaminen
  Windows 7

T

tulosta
  Macintoshilta 28
  useita sivuja arkille
    Macintosh 30
tulostaminen
  asiakirja 6
  juliste 16
  peite 17
  skaalaus 15
  sovita sivulle 15
  useita sivuja arkille
    Windows 12
  vesileima 16
  Windowsista 6
tulostimen asetukset, asetukset
  Macintosh 29
tulostimen ominaisuudet, asettaminen
  Linux 26
tulostimen ominaisuudet, asetukset
  Windows 7
tulostinohjelmisto
  asennuksen poistaminen
    Linux 25
    Macintosh 27
    Windows 5
  asentaminen
    Linux 23
    Macintosh 27
    Windows 3
tulostuksen lisäasetukset, käyttö 12
tulostus
  kaksipuolinen 14
  vihkot 13
tulostustarkkkuus
  asetukset
    Windows 9
tulostustarkkuus, asettaminen

Macintosh 29

U

useiden sivujen tulostaminen arkille
Macintosh 30
Windows 12

V

väriaineen säästö, asettaminen 9
vesileima
luominen 16
muokkaaminen 17
poistaminen 17
tulostaminen 16
vihkojen tulostus 13
virransäästö, asettaminen 10